

# COMUNE DI MONTEFIORE CONCA

## Provincia di Rimini

Via Roma n.3 47834 Montefiore Conca  
Cod.fisc.82005750409 Piva 00847970407

### BANDO DI GARA

#### PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DENOMINATO "ROCCA MALATESTIANA"

CIG 3268908437

#### SEZIONE I: ente appaltante

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Ente Appaltante corrispondente all'indirizzo a cui vanno inviate le

offerte: Comune di Montefiore Conca Via Roma, 3, 47834 Montefiore Conca (Rn) – Tel. 0541/980035 – Fax 0541/980206 - indirizzo internet: [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it)

Il Responsabile del Procedimento è il rag. Corrado Mancini.

I.2) La gara è indetta a seguito di Determinazione n.07 del 30 agosto 2011 del Segretario comunale /Direttore generale con la quale si è stabilito di provvedere all'affidamento mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Leg.vo 163/2006, secondo i criteri stabiliti dal presente Bando di Gara.

#### SEZIONE II: oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Ente Appaltante: "**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DENOMINATO ROCCA MALATESTIANA**"

L'oggetto della gestione è il complesso monumentale denominato Rocca Malatestiana e le attività/servizi connessi, ripartiti nelle seguenti aree funzionali:

#### **C.d. Polo Museale. Sono di competenza di questa area la gestione dei seguenti servizi:**

Accoglienza, informazione, orientamento, biglietteria, compresa la grafica/ stampa dei biglietti di ingresso o altra forma di gestione dei flussi, prenotazione e prevendita, vigilanza e sicurezza, attraverso il servizio di controllo sul comportamento del pubblico, Organizzazione e gestione visite guidate; Progettazione Realizzazione e noleggio audio-guide.

#### **C.d. Polo degli eventi. Sono di competenza di questa area la gestione dei seguenti servizi:**

**Progettazione organizzazione e realizzazione di eventi e mostre, progettazione realizzazione e vendita editoriale (compresi oggetti di produzione locale), pianificazione delle attività di marketing e di comunicazione**

Al gestore sarà consegnato il complesso monumentale, denominato "Rocca Malatestiana" con le relative parti esterne, adibite al servizio, concessa in uso gratuito per l'intera durata dell'appalto. Rimangono escluse da detta concessione e, quindi, nella libera ed incondizionata disponibilità del Comune la sala trapezoidale e sala denominata ex chiesa, che alla data di emissione del presente bando risultano occupate, rispettivamente dall'Associazione VACA e dall'Associazione La Bagattella, e di cui il Comune si assume l'onere manutentivo, gli adempimenti in materia di sicurezza nonché il costo delle utenze, quantificate forfaitariamente in euro 300,00 all'anno.

Il gestore assumerà tutte le responsabilità civili e penali della conduzione dell'immobile e delle attività/servizi ad esso connessi, rendendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità non direttamente riconducibile ad esso.

Il gestore dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione dell'intero immobile indicato nella relativa planimetria, tra i quali le utenze (a seguito di presentazione di regolare fattura da parte del Comune), la pulizia ordinaria e riordino locali e la manutenzione ordinaria (secondo un Piano che dovrà essere presentato a corredo del progetto tecnico) dell'immobile, e degli arredi (esclusi i soli impianti e le sale ex chiesa e trapezoidale), i quali, al termine del contratto, dovranno essere consegnati in ottime condizioni di funzionalità. Il gestore dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento. Il Comune si riserva la possibilità di disporre gratuitamente di detto complesso monumentale per 20 giornate all'anno per attività istituzionali, turistico-culturali.

II.1.2) Categoria di servizio: n°26;

II.1.3) Numero di riferimento CPC: 96;

II.2) Durata dell'appalto: dall'affidamento fino al 31.12.2014.

II.3) Importo annuo a base d'asta, soggetto a ribasso Euro 6.000,00 (seimila/00) oltre IVA se ed in quanto dovuta.

II.4) Luogo di esecuzione dell'appalto: complesso monumentale denominato Rocca Malatestiana sita in Montefiore Conca via XXV Aprile

II.5) CIG:3268908437

SEZIONE III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D.

Lgs. 163/2006, da una cauzione provvisoria di € 360,00, pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto, costituita nei modi di legge.

III.1.2) Il pagamento delle utenze (nessuna esclusa) verrà effettuato dal gestore sulla base di apposita fatturazione emessa dal Comune, da cui decurterà, per ogni anno di gestione, la somma di euro 300,00 (trecento/00) per utenze sale ex chiesa e trapezoidale;

III.1.3) Forma giuridica: Imprese singole o associate, società, consorzi;

III.2.1) Condizioni di partecipazione: Vedi art. 1 del Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica: vedasi art. 1 del disciplinare di gara.

III.2.3) Risoluzione e recesso del contratto: vedasi art. A 18 del Capitolato Speciale Appalto.

SEZIONE IV: tipo di procedura

IV. 1) Aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Leg.vo 163/2006;

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.

Lgs. N°163/2006, secondo i criteri stabiliti dall'art. 4 del Disciplinare di Gara. I punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

Valutazione Tecnica: punti 70

Valutazione Economica servizi di base: punti 30

Per quanto attiene l'offerta economica, l'impresa dovrà indicare una percentuale (%) unica di ribasso sull'importo posto a base d'asta.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Condizioni per ottenere il capitolato d'appalto e la documentazione complementare: Il presente Bando di Gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati sono disponibili presso il Comune di Montefiore Conca, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso il Servizio Patrimonio del Comune di Montefiore Conca, da lunedì a venerdì ore 09:00-12:00. La documentazione sarà altresì disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it) . sez. albo pretorio on line.

SOPRALLUOGO: obbligatorio. Per la presa visione dello stato dei luoghi, la Rocca potrà essere visionata previo appuntamento, contattando il Responsabile del procedimento rag. Corrado Mancini. Eventuali richieste di chiarimento o quesiti devono essere indirizzate, in forma scritta, esclusivamente al Servizio Patrimonio del Comune di Montefiore Conca. Il termine ultimo per la formulazioni di tale richieste è stabilito 10 (dieci) giorni prima della data di ricevimento delle offerte.

Le risposte saranno fornite, sempre in forma scritta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza. I quesiti ritenuti particolarmente significativi o di interesse comune verranno pubblicati, con le relative risposte sul sito internet del Comune.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte: **22 ottobre 2011, ore 12:00**

IV.3.3) Apertura buste: **il giorno 25 ottobre 2011 alle ore 10.00** presso il Comune di Montefiore Conca.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura, pertanto tutte le eventuali variazioni verranno comunicate a mezzo e-mail, fax o telegramma ai concorrenti, nonché affisse all'Albo Pretorio e pubblicate sul sito del Comune di Montefiore Conca.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara.

SEZIONE V: altre informazioni

V.1) Informazioni complementari:

a) la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs.163/06; la stazione appaltante si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio qualora vi siano almeno cinque offerte valide; qualora le offerte valide siano meno di cinque si procederà ex art. 77, commi 1 e 2 R.D. 827/24; nel caso del comma 2 si procederà al sorteggio qualora anche uno solo dei migliori offerenti non sia presente o non intenda fare offerta migliorativa.

c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs.163/06.

d) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40 D. Lgs.163/06. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese cooptate, mentre, nell' ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione.

e) le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dagli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

f) Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete.

g) Aggiudicazione definitiva dopo accertamento dei requisiti previsti dalla legge.

h) l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 comma 1 D.Lgs.163/06 (c.d. "scorrimento della graduatoria").

i) il pagamento del corrispettivo avverrà, da parte del Comune a seguito di fattura emessa dal gestore.

j) la stazione appaltante si riserva di comunicare in tempo utile eventuali errori, contrasti e/o carenze del bando, del "disciplinare di gara" e del capitolato speciale rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti di lavori pubblici.

V.2) Procedure di ricorso.

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Emilia Romagna.

V.2.2) Presentazione ricorso, termini: si applicano le norme previste nel D.Lgs. n.163/2006.

Montefiore Conca, lì 15 settembre 2011

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

F.to Dott.ssa Giuseppina Massara

Allegati:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato speciale d'onori

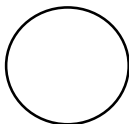
*COMUNE DI MONTEFIORE CONCA*  
*Provincia di Rimini*

REP. n 348/2011 ALBO PRETORIO

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio web di questo Comune dal 15/09/2011 al 22/10/2011.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Mancini Corrado



Montefiore Conca 15.09.2011

ALLEGATO 1)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE  
DENOMINATO “ROCCA MALATESTIANA”**

ART. 1 Requisiti di partecipazione.

Le Imprese che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 D.Lgs 163/06 e ss.mm. e requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 D.Lgs 163/06 e ss.mm.:
  - Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera e Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) , per i soggetti obbligati, per attività analoghe e coerenti con quelle oggetto del presente bando o, se si tratta di concorrenti stabiliti in altri Stati, l’iscrizione nel registro professionale o commerciale prevista dalla loro legislazione. Per i concorrenti stabiliti negli Stati membri si applica quanto descritto nell’art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.;
  - Non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.
- b) requisiti di ordine economico-finanziario. Tali requisiti dovranno essere espressi, sotto forma di dichiarazione, dai concorrenti nella domanda di partecipazione;
- c) requisiti di capacità tecnico professionale di cui agli artt. 41 e 42 del DL.gs 163/06 e ss.mm. per l’espletamento delle attività/servizi descritti dovrà essere fornita con:
  - la presentazione di un elenco dei principali servizi o delle principali attività prestate negli ultimi tre anni (2008-2009-20010) con l’indicazione delle date dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in alternativa dallo stesso concorrente;
  - l’indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo o meno al concorrente ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità;
  - descrizione delle attrezzature tecniche tali da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità;
  - l’indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi, dei dirigenti delle imprese concorrenti e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi;
  - i requisiti previsti dal presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione di cui al DPR 445/00 e ss.mm.; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
  - al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all’espletamento della presente gestione sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

In caso d’associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associando/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d’impresa o nell’atto costitutivo.

In particolare, le imprese non devono rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n°163;

Devono avere svolto in modo ottimale servizi analoghi a quelli oggetto della gara, in Comuni singoli o associati, nel triennio 2008 – 2009 – 2010. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo o anche separatamente.

Devono essere in regola con le norme della Legge 23/03/1999 n°68;

Non devono essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1bis comma 14 della Legge n°383/2001, sostituito dall'art. 1 Legge n°266/2002); in subordine che in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione, il periodo di emersione è concluso.

Poiché la dimostrazione del possesso dei requisiti avviene contestualmente alla partecipazione alla gara, con la presentazione delle certificazioni dei servizi svolti, non si procederà al sorteggio di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/06.

Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al solo fine della dimostrazione del possesso del requisito di carattere economico di cui al precedente punto c), potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs 163/2006. Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione di alcun altro requisito, stante la necessità di garantire il buon espletamento dell'appalto con le caratteristiche possedute direttamente dall'impresa che risulterà aggiudicataria.

ART. 2 Documenti e modalità di presentazione dell'offerta.

a) Le Imprese che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in appalto, pena l'esclusione dalla gara, devono far pervenire la busta contenente l'offerta e i documenti di seguito indicati entro le ore **12.00 del giorno 22 ottobre 2011** al Comune di Montefiore Conca – Ufficio Protocollo – Via Roma, 3 – 47834 Montefiore Conca. La busta idoneamente sigillata (con ceralacca o nastro adesivo o altro sistema volto a garantirne la chiusura) in tutte le aperture e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (esclusi i lembi preincollati) dal/i firmatario/i dell'offerta, deve pervenire: mediante raccomandata del servizio postale; mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati; mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore Conca.

All'esterno della busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, deve figurare la seguente scritta: NON APRIRE - GARA A PROCEDURA APERTA PER

**L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO  
MONUMENTALE DENOMINATO "ROCCA MALATESTIANA"**

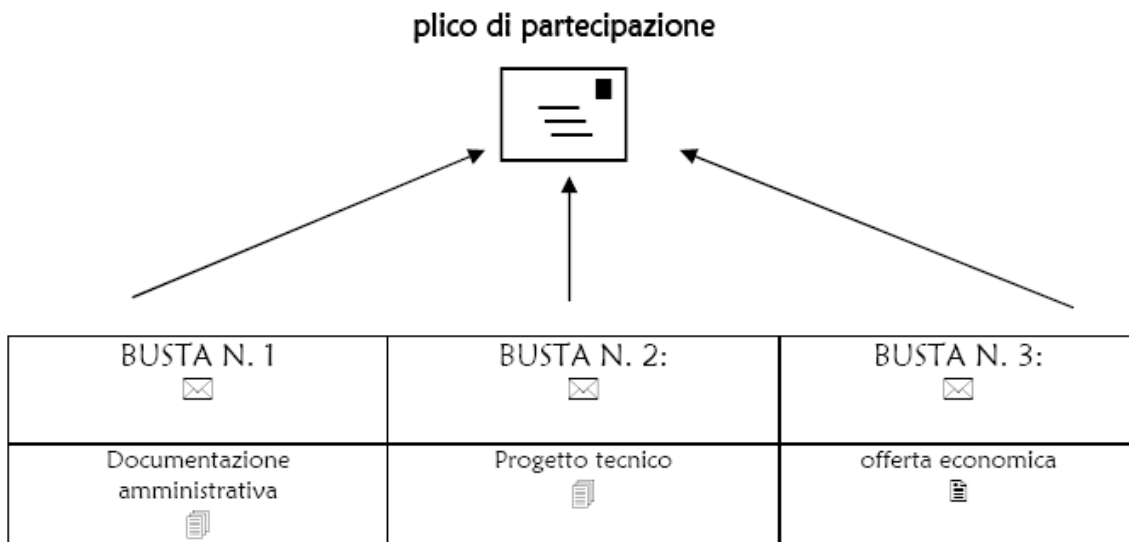
All'interno della busta devono essere inseriti tre plichi, a loro volta idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura (esclusi i lembi preincollati), recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Plico n. 1) "Documentazione Amministrativa";

Plico n. 2) "Progetto tecnico";

Plico n. 3) "Offerta economica";

plico di partecipazione



b) Non sarà presa in considerazione la busta che non risulti pervenuta entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della busta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

c) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migioria né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. Le offerte condizionate, parziali, in aumento sono nulle.

d) Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano in una o più delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163.

e) L'Ente Appaltante dichiara di riservarsi la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

f) La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'Amministrazione provvederà a richiederne la regolarizzazione entro il giorno successivo alla richiesta. Il documento potrà essere presentato in originale, oppure in copia conforme. Si avverte che la mancata osservanza delle modalità contenute nelle presenti norme, nonché la incompletezza della documentazione richiesta, comportano l'esclusione dalla gara. Comporta altresì l'esclusione, l'offerta formulata in contrasto con le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Si ricorda altresì l'obbligo, pena l'esclusione, della confezione dei tre plichi, separati, e il loro inserimento nella busta più grande. Per i concorrenti di nazionalità estera, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Plico n° 1) "Documentazione amministrativa"**

Nel Plico n° 1: "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana, conformemente al modello Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea d'impresa non ancora costituita o consorzio non ancora costituito, la domanda deve

essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;

l'istanza oltre i dati generali sarà completa delle dichiarazioni di ciascun candidato che attesti:

- di non trovarsi in nessuna delle cause e situazioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti previste dall'art. 38 comma 1 D.Lgs 163/06 e ss.mm.;
- di non partecipare alla selezione con più di un Raggruppamento
- di avere preso visione del bando e degli allegati Disciplinare e Capitolato speciale e di accettarne tutti i contenuti;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari nessuna esclusa, che possano influire sulla prestazione delle attività/servizi, sulla realizzazione del progetto tecnico presentato, di tutte le condizioni contrattuali;
- di avere le capacità economiche e finanziarie per la realizzazione del progetto tecnico presentato
- di obbligarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, la polizza assicurativa di cui all'art. A4 del Capitolato speciale
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata
- di avere preso visione dello stato dei luoghi e di ritenerli adeguati ed in perfetto stato manutentivo

(cfr. Allegato A);

2. Documentazione comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, di idonea cauzione provvisoria di € 360,00, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara. La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti oppure a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa da prestarsi mediante fidejussione bancaria rilasciata da istituto di credito autorizzato all'esercizio della attività bancaria ai sensi della normativa vigente o polizza fidejussoria assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 175 ( e successive modifiche e integrazioni) ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva. In caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, la cauzione dovrà essere sottoscritta e presentata dall'impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con l'indicazione espressa nella fidejussione dei nominative degli altri componenti il raggruppamento. La cauzione provvisoria sarà trattenuta a garanzia degli obblighi di stipulazione del contratto, mentre sarà svincolata alle imprese non aggiudicatrici all'atto della comunicazione dell'esito di gara e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, non sarà ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria e che qualsiasi difformità della cauzione prestata rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare comporterà l'esclusione dalla gara.

3. Attestazione comunale di avvenuto sopralluogo

4. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante della ditta.

5. Copia del Disciplinare di gara, sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio dal legale

rappresentante della ditta.

6. Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (è ammessa autocertificazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 3 del 16/1/2003).

7. Autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui si dichiara testualmente:

Il sottoscritto Nato a il

Residente in Indirizzo/n./cap.

In qualità di Della Ditta

Con sede in Indirizzo/n./cap.

Codice fiscale Partita I.V.A.

DICHIARA

Di aver svolto in modo ottimale servizi analoghi a quelli oggetto di gara in Comuni singoli o associati, nel triennio 2008 – 2009 – 2010. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo o anche separatamente.

Di seguito l'elenco dei servizi che concorrono a costituire il requisito di cui sopra nei seguenti anni:

2008

2009

2010

L'autodichiarazione dovrà essere corredata a pena di esclusione dalle certificazioni degli Enti destinatari dei servizi. Tali certificazioni dovranno riportare a pena di esclusione la seguente dicitura: "I servizi sono stati svolti in modo ottimale senza dar luogo a contestazioni nei confronti della ditta appaltatrice in relazione a circostanze repute gravi da questo Ente".

Per la ATI formalmente costituite e per i Consorzi: le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere

presentate:

\* per le ATI: dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati;

\* per i consorzi: dal consorzio in nome e per conto dei consorziati indicati e dovranno prevedere la responsabilità solidale del consorzio e di tutti i consorziati indicati come esecutori del servizio. Per le ATI non

ancora formalmente costituite: le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere sottoscritte dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è la costituenda ATI; in caso contrario devono essere

sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati. Le ATI formalmente costituite dovranno allegare copia conforme

all'originale dell'atto costitutivo, i Consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo.

Per le ATI costituenti si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a

conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna Impresa e i servizi svolti. Si ricorda che tutte le Ditte partecipanti al Raggruppamento devono ricoprire un ruolo attivo.

### **Plico n°2) "Progetto tecnico"**

Nel Plico n°2: "Progetto tecnico" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. dettagliata relazione tecnica che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi/attività oggetto della gara, compresi quelli aggiuntivi, eventualmente, proposti dall'offerente, con indicazione puntuale dei mezzi e del personale che si intendono impiegare, del numero, della tipologia, dei tempi di impiego, del livello di inquadramento; in particolare, il progetto tecnico dovrà sviluppare, suddividendole in specifici paragrafi, tutte le voci indicate nei punti B1, B2, B3, B4 e B5 dei criteri di valutazione, elencati nel successivo Articolo 4;

2. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire

l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico, che avverrà secondo i criteri enunciati dal presente atto. L'offerta tecnica presentata, fatta eccezione per planimetrie e materiale a stampa o illustrativo (cataloghi, dépliant, schede tecniche, manuali, ecc.), non dovrà superare le n. 15 facciate dattiloscritte, formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

Il progetto dovrà essere redatto seguendo l'ordine dei criteri di valutazione e dovrà essere corredato di apposito Piano di manutenzione.

### **Plico n°3) "Offerta economica"**

Nel Plico n°3: "Offerta economica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Il plico recante la presente indicazione dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare. L'offerta economica, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà riferirsi al corrispettivo posto a base d'asta.

L'offerta economica, redatta su carta legale o legalizzata (marca da bollo di €. 14,62), sottoscritta in ogni sua pagina in forma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte, deve contenere:

L'indicazione della percentuale unica di ribasso sul corrispettivo posto a base d'asta richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara;

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. 163/2006, la congruità di ogni offerta che ritenga anormalmente bassa.

La mancanza del sigillo o della firma sui lembi sia sul plico che sulle tre buste interne è causa di esclusione dalla gara. Sono esclusi da firma e sigillo i lembi preincollati. Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla gara.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun componente il Raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'ente appaltante.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione. ART. 3 – Modalità di espletamento della gara.

All'espletamento della gara è preposta una commissione. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10.00 del giorno **25 ottobre 2011** presso il Comune di Montefiore Conca, alla presenza della commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica. I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni concorrente), muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto) potranno assistere alle sedute pubbliche della Commissione.

Il Presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura della busta e del plico n°1 contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della stessa.

Poiché la dimostrazione del possesso dei requisiti avviene contestualmente alla partecipazione alla gara, con la presentazione delle certificazioni dei servizi svolti, non si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06

All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1 pervenute in tempo, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese

concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.

Successivamente Il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

La commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i progetti presentati dai Concorrenti ed attribuire i punti di cui al successivo art. 4. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata. Successivamente, conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione in seduta pubblica, comunicati i punteggi attribuiti al "Progetto Tecnico", procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (plico n°3) delle imprese ammesse, buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Procedimento, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione. La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa ed al termine di tale attività procederà a stilare apposito verbale e a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo, fatta salva la verifica di eventuali offerte anomale.

Il Presidente della Commissione di Gara si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara. Nel caso di rinvio si provvederà a pubblicare sul sito del Comune di Montefiore Conca la/e data/e della/e successiva/e seduta/e.

ART. 4 – Criteri di aggiudicazione.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 55 D. Lgs. n° 163/2006, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006, ovvero a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Risulterà più vantaggiosa l'offerta che avrà il maggior punteggio, ottenuto sommando i punteggi "VT" (Valutazione Tecnica), "VE" (Valutazione Economica).

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui ex artt. 86, 87, 88 D. Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara giudicherà i progetti, attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

1. Valutazione tecnica: punti 70
2. Valutazione economica: punti 30
1. Valutazione tecnica

La Valutazione Tecnica ("VT"), avverrà attribuendo un giudizio motivato (buono, discreto, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base.

Saranno oggetto di valutazione:

relazione sui mezzi ed attrezzature che l'offerente intende immettere in servizio al fine di dimostrare le potenzialità generali, nonché sugli eventuali accorgimenti tecnico operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio. Verranno presi in considerazione tutte le proposte migliorative compresi i servizi aggiuntivi.

**B1. caratteristiche metodologiche ed organizzative (max 40 punti),** così suddivisi:

b1a. presentazione dell'impresa (max 20 punti), con specificazioni:

- sulla struttura organizzativa e logistica (organigramma) dell'impresa (max 5 punti).
- sul numero di addetti messi a disposizione per la gestione. (max 5 punti).
- sui mezzi e attrezzature effettivamente impiegati per l'espletamento delle attività/servizi, sulla loro qualità nonché sugli eventuali accorgimenti tecnico operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio (per es. attivazione di una linea ADSL fissa).(max 5 punti).
- Piano manutentivo ( max punti 5)

b1b. modalità di erogazione del servizio (max 20 punti), con precisazioni:

- sulle tecniche e modalità e tempistica di espletamento/organizzative del servizio (max 10 punti)
- sui progetti e iniziative per aumentare la visibilità del complesso monumentale ed incrementare il numero dei visitatori, migliorativo rispetto alla situazione attuale che negli ultimi tre anni ha raggiunto una media di 10.000 visitatori.(max 10 punti)

Devono essere indicati anche gli eventuali accordi e collegamenti che si prevedono di instaurare con enti, realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio o esterni ad esso

**B2. progetti informativi (di marketing e di comunicazione) e di promozione turistica**, con specificazione delle finalità, del target e della quantità di interventi da realizzare (max 10 punti);

**B3. Supporto al Comune per la promozione del territorio e dei suoi prodotti** (per es. cooperazione con il Comune per l'organizzazione di eventi particolari, creazione di uno spazio presso il bookshop per promozione manufatti e prodotti locali) (max 10 punti)

**B4. Numero aggiuntivo di servizi che verranno offerti gratuitamente al Comune** (max 7 punti).

**B5. ulteriori varianti migliorative non comprese nelle voci precedenti** (max 3 punti).

L'Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto. Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti" (ad esempio quantità di mezzi e di personale eccessive rispetto al servizio in gara), potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'appalto. L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

L'Amministrazione appaltante potrà chiedere, a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

La mancata presentazione dell'Offerta o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione di gara, in seduta segreta, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

Le Ditte che non riporteranno una valutazione, per la voce B almeno pari a 50 punti, rispetto ai 70 disponibili, NON saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

## 2. Valutazione economica

Per la valutazione Economica verranno attribuiti 30 (trenta) punti, così come di seguito:

a) "VE" (Valutazione Economica) - 30 punti: corrispettivo complessivo (IVA esclusa) richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara.

All'offerta migliore verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte relativamente al servizio verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

Offerta più bassa x 30

VE = -----

Offerte da ciascun concorrente

ART. 5 - Documentazione da presentare da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'Ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa;

L'Ente provvederà all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25/12/1956 n° 1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della Legge 31/05/1965 n° 575 e successive modificazioni, nonché degli artt. 10 ter e 10 quater della citata Legge n° 575/1965 e s.m..

L'Impresa che risulterà aggiudicataria definitiva del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la stipulazione del contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa di cui all'art. A4 del Capitolato speciale e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno

derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'aggiudicazione. La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto collettivo di lavoro e di previdenza sociale.

La stipulazione del contratto di appalto, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sarà effettuata entro il termine di 60 giorni divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva medesima e sarà subordinata a:

1. Alla costituzione della cauzione definitiva nella misura e con i modi indicati all'art. A 11 del Capitolato speciale, da effettuarsi con uno dei modi sotto indicati:

- a) con quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune di Montefiore Conca, comprovante, l'avvenuto versamento della cauzione definitiva in contanti;
- b) con dichiarazione, in carta legale o resa legale, autenticata e registrata fiscalmente, dell'Istituto di Credito, rientrante tra quelli previsti dal D.P.R. 22/05/1956 n°635, con la quale l'Istituto medesimo si obbliga ad effettuare il versamento a favore del Comune della cauzione definitiva in contanti o in titoli dello Stato nel caso in cui la cauzione sia incamerata dall'Amministrazione;
- c) con atto di fideiussione bancaria di pari ammontare, secondo le modalità previste dall'art. 6 della Legge 10/12/1981 n°741 redatto in carta legale o resa legale, autenticato e registrato fiscalmente, contenente la dichiarazione dell'Ente fideiubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e di impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- d) con polizza assicurativa, redatta in carta legale o resa legale, secondo le modalità previste dall'art. 6 della Legge 10/12/1981 n°741, contenente la dichiarazione dell'Ente fideiubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e di impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione con firma autenticata e registrata fiscalmente.

Tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e successive modifiche, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al D. Lgs. 163/2006, al R.D. 827/1924 ed alla normativa vigente in materia.

ART. 6 – Informativa D. Lgs. n° 196/2003.

In ottemperanza al D. Lgs. n° 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato D. Lgs.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo II del medesimo D. Lgs.

ART. 7 – Informazioni e disposizioni finali.

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che di associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il presente Disciplinare di Gara, il Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione

ad essi attinente sono disponibili in copia, previo pagamento delle spese di riproduzione presso il Servizio Patrimonio del Comune di Montefiore Conca. Non si effettua servizio fax.

Per informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente bando e disciplinare di gara potrà essere contattato il Responsabile del procedimento rag. Corrado Mancini (tel. 0541 980035 fax 0541 980206).

L'Ente Appaltante provvederà, inoltre, a fornire a tutti gli interessati la documentazione di gara e le

informazioni supplementari ed i chiarimenti che verranno richiesti, purché le relative istanze giungano all'Ufficio sopraindicato a mezzo fax entro il termine ultimo di 10 (dieci) giorni, prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alla ditta partecipante.

Ai sensi dell'Art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo alle imprese concorrenti di comunicare il proprio numero di telefax, accettando incondizionatamente che il suddetto numero di fax sia utilizzato anche per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs n. 53/2010.

Si specifica che gli allegati alle comunicazioni di cui al suddetto art. 79 del D.Lgs. n.163/2006, (provvedimento di aggiudicazione definitiva e motivazione) verranno pubblicati sul sito del Comune di Montefiore Conca.

Esito della gara e svincolo delle garanzie: L'esito della gara è comunicato con pubblicazione sul sito del Comune di Montefiore Conca, dopo l'avvenuta approvazione dei verbali di gara. Con tale pubblicazione si intendono assolti i relativi obblighi e, in particolare, si intendono automaticamente svincolate le cauzioni provvisorie prestate dai concorrenti NON aggiudicatari. Per tale motivo il Comune di Montefiore Conca non procederà alla restituzione della documentazione relativa alle suddette cauzioni provvisorie.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio  
F.to dott.sa Giuseppina Massara

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Spett. le  
**Comune di Montefiore Conca**  
Via Roma, 3

**Oggetto:** Procedura aperta per L'AFFIDAMENTO  
**IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE  
DENOMINATO "ROCCA MALATESTIANA"**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Nato a il

Residente in Indirizzo/n./cap.

In qualità di Della Ditta

Con sede in Indirizzo/n./cap.

Codice fiscale Partita I.V.A.

Partecipante alla gara come (barrare la casella che interessa)

Impresa singola

Impresa Capogruppo mandataria dell'A.T.I. o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese (elencare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Impresa Capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese (elencare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Impresa mandante di** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese (elencare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Impresa mandante di** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese (elencare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.  
consapevole

delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di  
falsità

in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

## DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D. lgs 12.04.2006, n. 163, e più precisamente:

*Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera a)*

**a)**

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

**Oppure**

**a)**

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

**Oppure**

**a)**

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

**Oppure:**

**a)**

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

**b)**

che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**c)**

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**d)**

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

*Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera e)*

**e)**  che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

**e)**  che è venuta meno – nei confronti del sottoscritto condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), l'incapacità a

contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

**Oppure**

**e)**  che è stato applicato – nei confronti del sottoscritto condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

*Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera f)*

**f)**  che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. lgs 12.04.2006, n. 163

**Oppure**

**f)**

*da completare*

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti: .....

.....  
e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

**f)**

*da completare*

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata.....;

**g)**  di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**h)**  di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

**i)**  che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

**j)**  di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

**k)**  che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

**l)**  di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera m)

**m)**  \_ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

**Oppure**

**m)**  \_ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

**n)**  che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera o)

**o)**  \_ che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**Oppure**

**o)**  \_ che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

**p)**  di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

Indicare con una crocetta la SOLA voce che ricorre relativa alla lettera q)

**q)**  \_ di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

**Oppure**

**q)**

*da completare*

\_ di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale)

.....  
.....

**r)**

*da completare*

di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS di \_\_\_\_\_ (matricola n.....), l'INAIL di \_\_\_\_\_ (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

**s)**

**da completare**

*nel caso di  
consorzi di cui  
all'articolo 34,  
comma 1,  
lettere b) e c)  
del D. lgs  
12.04.2006, n.  
163*

di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**t)**

*da completare*

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: .....

per le seguenti attività:

.....  
.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):

.....  
.....  
.....

**u)**

*da completare*

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio: (*Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto*)

.....  
.....  
.....

**v)**

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale.

**z)**

di avere preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguite le prestazioni e di ritenerli adeguati ed in ottimo stato manutentivo;

**aa)**

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e

di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

**ab)**  di avere nel complesso preso conoscenza della natura dei servizi, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**ac)**  di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

**ad)**  di aver preso visione della procedura relativa agli obblighi connessi al contratto d'appalto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, art.26;

**ae)**   
*da completare*

che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:

e di accettare incondizionatamente che il suddetto numero di fax sia utilizzato altresì per le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 79, per come modificato dal D.Lgs n. 53/2010.

**af)**

**da completare**

*nel caso di  
associazione o  
consorzio o  
GEIE non  
ancora  
costituito*

che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

.....  
e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D. lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**ag)**

*da completare*

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....  
**ah)**  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**ai)**  di autorizzare il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione, precisando che i seguenti dati/informazioni sono protette da brevetti, segreti industriali e/o commerciali (indicare eventualmente

quali):.....  
.....

**al)**

di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D. lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**am)**  Di essere a piena conoscenza, per averli visionati, dei luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi, di aver preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;

**In fede**

(firma leggibile per esteso)

---

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui alle lettere **B – C – D - E** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D. lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

ALLEGATO 2)

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO  
MONUMENTALE DENOMINATO “ROCCA MALATESTIANA”**

**Art. A 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto la gestione (comprensiva di manutenzione ordinaria degli immobili concessi in uso gratuito ed altri oneri) dei servizi di cui all’oggetto, con decorrenza dall’affidamento e termine al 31.12.2014.

La gestione dovrà assicurare il buon funzionamento del servizio secondo modalità organizzative congruenti con la loro caratterizzazione turistico-promozionale-culturale e che assicurino il perseguimento delle finalità e degli obiettivi contenuti nell’atto di indirizzo dell’amministrazione comunale per l’azione in parola. Nella gestione e organizzazione del servizio il gestore dovrà rispettare pienamente quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia vigente.

Al gestore sarà consegnato il complesso monumentale denominato Rocca Malatestiana, con le relative parti esterne, adibite al servizio, concesso in uso gratuito per l’intera durata dell’appalto. Il gestore assumerà tutte le responsabilità civili e penali della conduzione dell’immobile e delle attività/servizi ad esso connessi, rendendo indenne il Comune da qualsiasi responsabilità non direttamente riconducibile ad esso.

Rimangono escluse da detta concessione e, quindi, nella libera ed incondizionata disponibilità del Comune la sala trapezoidale e sala denominata ex chiesa, che alla data di emissione del presente bando risultano occupate, rispettivamente dall’Associazione VACA e dall’Associazione La Bagattella e di cui il Comune si assume l’onere manutentivo, gli adempimenti in materia di sicurezza nonché il costo delle utenze, quantificate forfetariamente in euro 300,00 all’anno.

Il gestore dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione dell’intero immobile indicato nella relativa planimetria, tra i quali le utenze (nessuna esclusa), le assicurazioni, la sicurezza e la manutenzione ordinaria dell’immobile e degli arredi, vetrine espositive esistenti (esclusi gli impianti allarme, elettrici e idraulici e le sale ex chiesa e trapezoidale), i quali, al termine del contratto, dovranno essere consegnati in ottime condizioni di funzionalità. Il gestore dovrà farsi inoltre carico del presidio, della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l’intera durata della concessione.

Il Comune si riserva la possibilità di disporre di detto complesso monumentale per 20 giornate all’anno per attività istituzionali, turistico-culturali.

**Art. A 2 – DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto avrà durata decorrente dall’affidamento e termine al 31.12.2014.

**Art. A 3 – MODALITA' DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DE QUO**

4.1 Organizzazione/funzionamento

Il servizio di accoglienza alla Rocca dovrà funzionare, salvo offerte migliorative, secondo il seguente calendario di base:

Aprile, Maggio, Ottobre –

Sabato / domenica / festivi con orario : 10.30 / 13.00- 14.00 / 18.00 e/o 15,00/19,00

Giugno, Luglio, Agosto, Settembre – Aperto tutti i giorni con orario

10,00 / 13,00 – 15,00 / 19,00 e/o 16,00/ 20,00

Aperture serali sabato domenica e festivi mesi luglio e agosto

Da Novembre a Marzo- Domenica e Festivi : dalle 10,30 alle 16,30

#### 4.2 Personale

Tutto il personale del gestore deve rispettare le norme di legge ed i regolamenti, inerenti il servizio affidato nel quale sono impiegate, con particolare riferimento alle norme fissate dal presente capitolato, alle disposizioni concordate dal Comune con il referente dell'impresa per la gestione. Il personale deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza ed il segreto d'ufficio. Tutto il personale dovrà essere maggiorenne.

#### 4.3 Adempimenti

Il gestore è tenuto:

- a consegnare al Comune:
  - l'elenco del personale impiegato, specificando la mansione svolta all'interno del servizio e la tipologia di contratto applicata e relativa qualifica, salvo aggiornamenti;
  - i curricula e le fotocopie dei diplomi posseduti dal personale;
  - lo schema orario mensile del personale con relative eventuali compresenze;
- a comunicare al Comune:
  - ogni variazione relativa al personale impiegato, con tempestività;
  - ogni informazione, notizia o dato richiesto dal Comune;
- a compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze giornaliere dei visitatori, per la consultazione in ogni momento da parte del personale del Comune;

#### 4.4 Pulizie ordinarie e riordino dei locali

Dovranno essere garantite le pulizie ordinarie (escluse quelle straordinarie che rimangono a carico del Comune) dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli spazi e attrezzature esterni, Dette pulizie potranno essere svolte dal gestore avvalendosi, se ritenuto opportuno, anche di ditte esterne qualificate.

4.5 Arredi e Vetrine espositive- Il gestore si impegna a mantenere gli arredi e le vetrine costantemente in buono stato e ad assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, rispondendo per danni.

4.6 Materiali – Il gestore dovrà dotarsi di materiali adeguati per sostenere il progetto redatto in sede di offerta e sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie tipologie di servizio di cui alla presente gara ed a norma di legge. Dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti.

### **Art. A 4 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il gestore dovrà assumersi tutti gli obblighi discendenti dalla gestione del servizio, in attuazione del progetto presentato in sede di gara uniformandosi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio, oggetto del presente appalto.

Il gestore si obbliga:

- ad assumere l'onere retributivo e contributivo previdenziale ed assistenziale degli operatori impiegati nella gestione dei servizi secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- ad avere e mantenere un referente dell'impresa, Responsabile per il presente appalto, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione dello stesso, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'avvio del servizio;

- a sottostare a tutte le verifiche disposte allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti con l'appalto;

- a farsi carico delle assicurazioni, delle spese relative alla sicurezza, alle pulizie ordinarie, alla manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi (esclusi gli impianti allarme, elettrici, idraulici e le sale ex chiesa e trapezoidale) utilizzati per il servizio nonché al pagamento di tutte le utenze, come precisato nel presente capitolato;

- a mettere a disposizione del Comune, gratuitamente, l'intero complesso immobiliare, denominato Rocca Malatestiana, comprese le parti esterne, per un minimo di venti (20) giorni, da concordarsi preventivamente con l'ente stesso.

Il gestore sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il gestore dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il gestore sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il gestore risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria del complesso monumentale, denominato Rocca Malatestiana e dei beni in esso presenti (esclusi gli impianti e le sale ex chiesa e trapezoidale). Il gestore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare.

Il gestore dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

Per tutta la durata del contratto, ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi (con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98) rimarrà a carico del Comune.

Al termine del contratto dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.

Il gestore, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione-contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa per la copertura di danni al complesso monumentale e dei beni in esso presenti in misura pari al valore del complesso immobiliare denominato Rocca Malatestiana, come risultante dal contratto di compravendita Rep. n. 874 del 22.03.2002, a rogito del Segretario Comunale dott.ssa Giuseppina Massara, completa di danni a terzi per un valore non inferiore ad €. 2.000.000,00, che coprirà anche i danni derivanti dalle singole attività, valida per tutta la

durata del contratto. Il capitale assicurato dovrà essere rimodulato secondo i parametri che nel corso del periodo di gestione la normativa dovesse rendere obbligatori.

In caso di concessione a terzi dell'uso e/o conduzione di spazi e/o attrezzature, anche solo temporaneamente, il gestore si impegna a richiedere a tali terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal gestore.

Copia delle polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al Comune, prima dell'inizio del contratto.

#### **Art. A 5 – RUOLO DEL COMUNE**

L'Amministrazione comunale mantiene:

- la funzioni di indirizzo, la supervisione, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dal gestore con quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard qualitativi.

#### **Art. A 6 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE E DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE**

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del gestore per tutta la durata del contratto, in uso gratuito, l'intero complesso monumentale denominato Rocca Malatestiana, dotato degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi, nello stato in cui si trovano. Rimangono escluse da detta concessione e, quindi, nella libera ed incondizionata disponibilità del Comune la sala trapezoidale e sala denominata ex chiesa, che alla data di emissione del presente bando risultano occupate, rispettivamente dall'Associazione VACA e dall'Associazione La Bagattella.

La struttura verrà consegnata mediante apposito verbale di consegna sottoscritto dal competente rappresentante del Comune e dal legale rappresentante del gestore. Al verbale sarà allegato analitico inventario, descrittivo dello stato dell'immobile, degli impianti fissi, delle attrezzature e degli arredi e di quant'altro presente.

Alla scadenza del contratto il gestore sarà tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature e gli arredi e quant'altro, ricevuto in dotazione, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico del gestore la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Amministrazione comunale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente tale termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Saranno a carico del gestore i seguenti oneri:

- pagamento delle utenze di acqua, gas, riscaldamento, luce e telefono, a seguito di fatturazione da parte del Comune, da cui verrà decurtata, per ogni anno di gestione, la somma di euro 300,00 per utenze sale ex chiesa e trapezoidale;
- manutenzione ordinaria di tutti gli arredi, attrezzature, opere edili ecc. (esclusi gli impianti elettrici, idrici ed allarme e le sale ex chiesa e trapezoidale). Tutta l'attività di manutenzione a carico del gestore dovrà essere svolta secondo lo specifico programma di interventi presentato in sede di gara ed accettato dall'Amministrazione;
- pulizia ordinaria dei locali, arredi, servizi igienici, suppellettili e materiale vario;
- spese di assicurazione contro danni a terzi secondo quanto dettagliatamente previsto all'Art. A 4;

- presidio, custodia e coordinamento complessivo della struttura.

Il gestore, in relazione a quanto riscontrato durante la sua attività di controllo e manutenzione dello stato degli immobili e attrezzature ha l'obbligo di informare il Comune in merito ad ogni esigenza rilevata ed a tutte quelle situazioni che dovranno essere necessariamente valutate dagli uffici comunali competenti, fatta eccezione per l'ordinaria manutenzione.

Il gestore non può apportare modifiche agli impianti e alla struttura edilizia senza prima avere acquisito la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

L'immobile e tutto quanto elencato nell'inventario analitico, allegato al verbale di consegna, rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale e non saranno pertanto assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del gestore.

Il gestore potrà disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso del descritto immobile e relative pertinenze, strutture ed arredi:

- a) incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso e dalla fornitura di servizi accessori, determinati dal Comune su proposta del gestore;
- b) contributi pubblici e/o privati;
- c) quote di utilizzo temporaneo della Rocca o di alcune sue sale da parte di soggetti pubblici e/o privati per concerti, intrattenimenti artistici, laboratori, corsi di formazione, convegni, presentazioni e altre manifestazioni di natura culturale, ricreativa, anche con risvolti commerciali, purchè consentite dalle vigenti disposizioni di legge e con esclusione delle sole attività che potrebbero comportare danni alle strutture e alle attrezzature dell'immobile stesso

Le su dette fonti di finanziamento costituiscono un ulteriore corrispettivo per le prestazioni previste nel contratto di servizio.

#### **Art. A 7 – NORME SULLA SICUREZZA**

Il gestore ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Ai fini del presente contratto il datore di lavoro è individuato nel legale rappresentante dell'impresa gestore.

Il gestore deve predisporre il documento di valutazione dei rischi per le attività da svolgere, secondo le indicazioni dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il gestore dovrà quindi provvedere alla totalità degli adempimenti connessi al Documento Unico sulla Sicurezza /valutazione dei rischi (analisi del rischio, valutazione del rischio, programmazione interventi, misure da adottare e tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro derivanti da enti di vigilanza e da normative, quali estintori, segnaletica per le vie di fuga ed ogni altro adempimento necessario). Gli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono in capo al gestore.

Il gestore dovrà svolgere il ruolo di coordinatore generale dell'intero complesso per tutti gli aspetti della sicurezza.

Il gestore deve altresì garantire la "gestione delle emergenze" ai sensi degli artt. da 43 a 46 del D.Lgs. n. 81/2008, predisponendo apposito "Piano di emergenza". Dovranno essere designati gli addetti al primo soccorso e antincendio, che devono essere presenti in numero adeguato durante lo svolgimento del servizio. Tra questi sarà nominato un responsabile della sicurezza. I nominativi degli addetti e del responsabile, con attestazione dell'avvenuta formazione, devono essere forniti al Comune, prima della stipulazione del contratto.

Nel corso della gestione, per garantire un elevato standard di sicurezza, il gestore deve reperire ogni informazione preventiva atta a mettere in atto e prevedere tutte le precauzioni e i presidi necessari a diminuire situazioni di pericolo.

#### **Art. A 8 - ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE E VALORE PRESUNTO DELLA APPALTO.**

L'importo posto a base di gara si configura come corrispettivo della presente gestione, a cui si aggiungono le ulteriori fonti di finanziamento di cui al precedente art. A 6.

Il valore presunto dell'appalto, per la durata della gestione, risulta pari a € 111.600,00 (IVA esclusa), fissato tenendo conto dell'importo anno a base d'asta di Euro 6.000,00 e della media annua degli

incassi derivati dalla vendita dei biglietti d'ingresso negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) pari ad Euro 31.200,00 .

In sede di gara saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto al corrispettivo base sopra indicato.

#### **Art. A 9 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il Comune provvederà a liquidare il corrispettivo dovuto al gestore, a seguito di presentazione di regolare fattura (al netto dell'IVA se e in quanto dovuta).

Il gestore provvederà a pagare le utenze a suo carico a seguito di presentazione di regolare fattura da parte del Comune, da cui sarà decurtata la somma di euro 300,00 per utenze sale ex chiesa e trapezoidale

#### **Art. A 10 - ONERI A CARICO**

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico del gestore senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale. Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria e spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A., eventualmente dovuta, s'intende a carico del Comune.

#### **Art A. 11 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il gestore sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale presunto al netto dell'IVA se dovuta, salva la riduzione del 50% secondo il combinato disposto degli artt. 75, comma 7 e 113, comma 1 del medesimo D.Lgs. In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c..
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dal gestore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il gestore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto sarà di conseguenza aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art A 12 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO. SUB-APPALTO**

A pena di nullità, è vietato al gestore cedere il contratto di cui al presente capitolato, salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

E' consentito il sub-appalto, solamente, delle seguenti prestazioni specialistiche o accessorie, previa autorizzazione scritta rilasciata dal comune:

- manutenzione ordinaria della struttura gestita;
- manutenzione degli arredi;

- servizio di pulizie ordinarie.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, al quale espressamente si rinvia, è considerato subappalto qualsiasi contratto di importo superiore ai limiti stabiliti al comma 11 dello stesso.

#### **Art. A 13 – VALIDITA' DELL'OFFERTA. EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione dell'appalto non s'intende obbligatoria e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale sinché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell' art. 11, comma 12, del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria dell'appalto, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'esecuzione di urgenza di cui al presente comma non è consentita durante detto termine dilatorio, previsto dall'art. 11, comma 10 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e durante il periodo di sospensione obbligatoria del termine per la stipulazione del contratto previsto dal comma 10-ter del medesimo art. 11.

#### **Art. A 14 – FACOLTA' DI VARIAZIONE O MIGLIORAMENTO DELL'APPALTO**

E' facoltà delle parti modificare consensualmente l'appalto-contratto per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta del gestore, durante la vigenza del contratto.

Nel presente appalto è operante il quinto d'obbligo secondo il disposto dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924.

#### **Art. A 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente capitolato sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Gli eventuali dati comunicati dal Comune al gestore o da questo direttamente acquisiti per conto del Comune non potranno essere riprodotti ad uso del gestore stesso né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Comune stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

E' fatto assoluto divieto al gestore di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi al gestore, questo si impegna a:

1. soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003;
2. trasferire tempestivamente al Municipio, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca - dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

Il gestore si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

#### **Art. A 16- VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale potrà effettuare, in qualsiasi momento, anche a seguito di segnalazione da parte di utenti o di terzi, controlli nel complesso monumentale in cui si svolgono i servizi al fine di valutare l'andamento della gestione, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite e il livello di soddisfazione degli utenti.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale ispezionare e controllare inoltre lo stato degli arredi e delle attrezzature in ogni momento.

Il controllo avverrà attraverso funzionari e personale del Comune con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei, con modalità tali da non creare disservizi, alla presenza del Responsabile del servizio individuato dal gestore, il cui nominativo dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio. Il Responsabile o un suo delegato dovranno pertanto essere sempre reperibili e presentarsi tempestivamente al momento dei controlli.

Il Comune potrà altresì avvalersi di personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente complessi nello svolgimento dei servizi.

Al termine dei controlli verrà compilato un verbale relativo alle rilevazioni avvenute durante la visita che potrà eventualmente contenere le osservazioni del Responsabile incaricato dal concessionario. Copia di tale verbale sarà consegnata al Responsabile del servizio.

Il Comune avrà diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio. La sostituzione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora il Comune ne motivi l'urgenza.

Il gestore sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo. Sarà tenuto a redigere ogni sei mesi una relazione sull'andamento del servizio da consegnare al servizio patrimonio, per consentire il monitoraggio della gestione.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione comunale potrà convocare i responsabili del gestore presso la sede del servizio comunale competente.

#### **Art. A 17 – INADEMPIMENTI E PENALI**

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni.

Il gestore dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di otto giorni di calendario dal ricevimento della contestazione e conformarsi alle condizioni contrattuali entro il termine indicato dal Comune.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto nel presente capitolato in materia di risoluzione, di cui all'art. A 18, nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione comunale si riserva l'applicazione delle seguenti penali:

- 1) per mancato rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti dalla normativa regionale e comunale, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento: la sanzione potrà arrivare fino a Euro 500,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- 2) per negligenza constatata del gestore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti/visitatori accolti nei servizi e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento: la sanzione potrà arrivare fino a Euro 3.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- 3) per altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento: la sanzione prevista potrà arrivare fino a Euro 3.000,00 per ogni disservizio, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- 4) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: da Euro 100,00 ad Euro 1.000,00 per ogni singolo episodio, in base alla gravità dello stesso e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Qualora il comportamento scorretto perduri o sia rilevato per più di due volte, si dovrà procedere alla sostituzione del personale interessato;
- 5) per violazione contrattuale, e/o per mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato e/o per mancato rispetto di norme di qualsiasi altro genere attinenti i servizi insediati: la sanzione prevista potrà arrivare fino a Euro 3.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di contestazione per iscritto dell'addebito, secondo la procedura sopra descritta, e, in caso di inadempimento accertato, l'applicazione avverrà mediante

decurtazione sulla cauzione definitiva prestata dal gestore. L'Amministrazione emetterà nota formale di addebito per l'importo delle penali applicate.

#### **Art. A 18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

In caso di inosservanze gravi da parte del gestore degli obblighi e delle condizioni stabiliti nel presente capitolato, l'Amministrazione inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine essenziale, non superiore a dieci giorni. Tale termine decorrerà dalla data del ricevimento della diffida. Resta inteso che la diffida potrà essere consegnata anche a mano.

Il contratto di appalto potrà essere risolto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile. Nei seguenti casi l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 codice civile:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale, che risultino fondate oppure a seguito di un'infrazione particolarmente grave;
- danni agli utenti dei servizi dovuti a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte del personale del gestore;
- mancata sostituzione del personale a seguito di accertamento di comportamento scorretto o sconveniente;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- accertamenti da parte degli operatori comunali, incaricati di vigilare sul servizio, relativi a gravi mancanze rispetto alla relazione con gli utenti, dopo accertamento e verifica col gestore del servizio;
- inadeguata o carente capacità da parte del gestore del servizio di intervenire tempestivamente nelle situazioni segnalate, dopo accertamento e verifica;
- gravi danni a impianti e/o beni, attrezzature di proprietà del Comune, dovuti a comportamenti dolosi o colposi del gestore;
- inosservanza del divieto di sub-concessione secondo quanto stabilito all'Art. A 12;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del concessionario;
- sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
- funzionamento del servizio con orari e calendari sostanzialmente difformi da quelli stabiliti nel presente capitolato;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- frode o evasione fiscale del gestore;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta al gestore del servizio alcun indennizzo e l'Amministrazione comunale avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate per iscritto secondo quanto previsto al precedente Art. A 17.

Qualora il Comune intenda recedere dal contratto, con motivazione espressa, dovrà darne comunicazione al gestore del servizio fornendo adeguate motivazioni e previo congruo preavviso.

#### **Art. A19 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di aggiudicazione:**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Ente Appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata,

procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: cod. iban, n. di c/c, istituto di credito e filiale sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto c/c e il n. di codice fiscale

**Art. A 20 – DOMICILIO LEGALE**

A tutti gli effetti del contratto, il gestore elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. Il gestore garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dal Comune alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate. In caso di mancato ritiro delle raccomandate A..R., esse si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data di avviso di giacenza Poste.

**Art. A 21 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Rimini.

**Art. A 22 – DOCUMENTI DI CONTRATTO**

Faranno parte del contratto di appalto il presente capitolato speciale d'oneri ed i seguenti documenti presentati dal gestore in sede di gara:

- documento relativo al personale dedicato alla gestione – progetto organizzativo
- programma relativo agli interventi di manutenzione ordinaria su immobili ed arredi (esclusi impianti allarme e luce)

**Art. A 23 – SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE REFERENTI PER L'APPALTATORE**

L'Amministrazione individua il Rag. Corrado Mancini quale referente per il gestore per lo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato.

Montefiore Conca lì, 15.09.2011

IL Responsabile del Servizio Patrimonio

F.to.dott. ssa Giuseppina Massara