

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MASSARA GIUSEPPINA
Data di nascita	11/04/1969
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MONTESCUDO
Incarico attuale	Responsabile - segreteria generale
Numero telefonico dell'ufficio	0541864024
Fax dell'ufficio	0541984455
E-mail istituzionale	giuseppina.massara@virgilio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza		
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione all'esercizio della professione do Avvocato; Diploma di Master Universitario in "City Management"; conseguimento dell'idoneità s Segretario generale di Fascia B; Diploma di Alta Formazione in "Pianificazione e controllo strategico negli enti locali".		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Praticante la professione di Avvocato presso gli studi professionali Caruso e Biancarosa; - praticante - segretario comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Gemmano e di Montefiore Conca; - Segretario Comunale - Direttore Generale presso il comune di Montefiore Conca, esperta in gestioni associate di funzioni e servizi; - Direttore Generale - Segretario e Direttore Generale presso l'Unione Pian del Bruscolo comuni di Colbordolo, Monteciccardo, Montelabbate, S'Arcangelo in Zizzola e Tavullia in provincia di Pesaro-Urbino. - UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO - Segretario Unione comuni della Valconca. - UNIONE DELLA VALCONCA - Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Montescudo, Gemmano e Montefiore Conca con ulteriore incarico di Direttore Generale in tutti e tre gli enti. - COMUNE DI MONTESCUDO 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- discreta conoscenza dei principali supporti informatici.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di Formazione manageriale per Segretari della Regione Emilia Romagna in "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" - 2^ annualità organizzato dalla SSPAL sezione Regionale per l'Emilia Romagna, con la collaborazione di: Profingest Management school, Collegio Europeo di Parma e Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Facoltà di Economia di Forlì; - Corso P.A. Next: pubblica amministrazione in rete-organizzazione servizi integrati, organizzato da CNA Ecipar srl; - Corsi SSPAL in materia di gestione del personale e appalti pubblici.		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MONTESCUDO

dirigente: MASSARA GIUSEPPINA

incarico ricoperto: Responsabile - segreteria generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,40	€ 10.845,64	€ 10.568,16	€ 0,00	€ 3.569,13	€ 57.244,33

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti