

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (Art. 35 D.Lgs. N. 33/2013)

AREA CONTABILE - FINANZIARIA

SERVIZIO	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	Termine di conclusione (giorni) motivazione termine superiore a 90 gg.	Termini intermedi che sospendono/interrompono il procedimento	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E-MAIL - TELEFONO	NOTE
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Pareri di regolarità contabile	Regolamento contabilità (art.6)	2 giorni dal ricevimento dell'atto		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Segnalazione obbligatoria dei fatti e delle valutazioni	Regolamento contabilità (art.7)	10 giorni dalla data di conoscenza dei fatti	entro il 30 dei mesi di giugno e settembre	Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Formazione documenti previsionali	Regolamento contabilità (artt.9--10-13-14-15)	10-set	entro il 1° settembre	Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Assegnazione delle dotazioni/Modifica	Regolamento contabilità (art.20)	10 giorni dalla ricezione della proposta		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Liquidazione della spesa	TUEL n.267/2000	20 giorni dal ricevimento di documenti amministrativi contabili fiscali		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Elenco residui passivi	Regolamento contabilità (art.40)	31 gennaio di ogni anno		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Rendiconto per i contributi straordinari	TUEL n.267/2000 art.158 e Regolamento contabilità art.41	60 giorni dalla chiusura dell'esercizio		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Accertamento delle entrate	Regolamento contabilità (art.30)	5 giorni dalla verifica de titolo giuridico del credito		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Emissione fatture di vendita per servizi commerciali	D.P.R n.633/1972	entro i termini di legge		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DICHIARAZIONE FISCALI ANNUALI (Iva , Mod.770 semplificato, ordinario e Irap)	D.P.R. n.633/1972 e D.P.R. 32271998	entro i termini di legge		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Certificazione ritenute d'acconto su compensi ai professionist, contributi, indennità d'esproprio	D.P.R. 600/1973	28 febbraio dell'anno successivo		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Emissione mandati di pagamento per fatture	D.L.gs n.192/2012	Entro 30 giorni dalla data della fattura (salvo diverse scadenze sulle fatture		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Regolamento sospesi in tesoreria	TUEL 267/2000 e convenzione di tesoreria	15 giorni e comunque entro il mese		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Certificazioni Patto di Stabilità, Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione	Decreti ministeriali	entro i termini di legge		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Invio comunicazione obbligatorie al Garante per radiodiffusione ed editoria e alla Corte dei Conti di incarichi esterni di importi superiore ad € 5.000,00	Art..41 dlgs 177/2005 e art. 1 comma 173 Legge 266/2005	entro il 31 marzo di ogni anno il primo adempimento ed una volta all'anno il secondo		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Riparto e versamento diritti d segreteria	D.R.P.465/1997	entro 30 giorni dal trimestre di riferimento		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Resa conti Agente Contabile	TUEL n.267/00	entro il 31 gennaio dell'anno successivo		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
PERSONALE (gestione giuridico-organizzativa amministrativa-contabile)	Elaborazione stipendi	CCNLvigente	in forma mensile		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035
PERSONALE (gestione giuridico-organizzativa amministrativa-contabile)	Applicazione trattamento economico nuovi CCNNL	CCNLvigente	30 giorni dalla esecutività		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035

PERSONALE (gestione giuridico-organizzativa amministrativa-contabile)	Denunce previdenziali, Inail	Normativa in materia previdenziale vigente	entro 30 giorni successivi al mese di riferimento ed il 28.02.dell'anno successiva		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
PERSONALE (gestione giuridico-organizzativa amministrativa-contabile)	Comunicazione diario prove candidati concorso	Regolamento organizzazione uffici e servizi	10 giorni prima dell'inizio delle prove in assenza dei termini sul bando		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	
Patrimonio (conservazione e gestione)	Assegnazione alloggi di E.R.P.:formazione graduatoria provvisoria	Regolamento comunale di assegnazione di alloggi di E.R.P.	30 giorni dalla data di scadenza del bando		Mancini Corrado	Mancini Corrado	ragioneria@comune.montefiore-conca.rn.it ; 0541/980035	

* In caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti da parte dei relativi responsabili il potere sostitutivo è in capo al segretario Comunale.