

C U R R I C U L U M

DEGLI STUDI SOSTENUTI, DEI CORSI FORMATIVI SEGUITI E DELLE
ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE DI

MANCINI CORRADO

(nato a Rimini il 09.05.1963)

D I C H I A R A Z I O N E S O S T I T U T I V A D I A T T O D I N O T O R I E T A '
(Artt.46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 19.12.1985 al 28.03.1991

- Comune di Montefiore Conca

Istruttore Ufficio Tributi – Economato

Mansioni: Accertamento ed applicazione dei Tributi comunali, emissione dei relativi ruoli, rapporti con C.N.C., rimborsi, sgravi, ricezione e lavorazione dichiarazioni. Tenuta dell'inventario, gestione amministrativa e contabile dello stesso. Gestione contabile servizi scolastici e dei servizi a domanda individuale in genere. Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria.

Dal 29.03.1991

- Comune di Montefiore Conca

Istruttore Direttivo Ufficio Ragioneria- Responsabile apicale-

Mansioni: Gestione Bilancio,-Programmazione - Personale (gestione amministrativa -contabile). Collaborazione per gestione servizi turistici e sociali. Dal 09.11.1999 al 31.12.2010 e dal 10.04.2012 è stato nominato responsabile di servizio dell'area contabile finanziaria per l'esercizio di funzioni dirigenziali.

- Revisore dei conti supplente presso l'ente ENAIP della Provincia di Rimini per il triennio dal 1995-1997.
- Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche ex art.47 D.I.44/2001 per i trienni 2002-2005 e 2006-2008;

STUDI SOSTENUTI

- 1978 - 1982 I.T.C. P.Gobetti Morciano Di Romagna (Rn)
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
 - Votazione 60 Sessantesimi.

CORSI FORMATIVI SEGUITI

- 1997 Corso di aggiornamento "strumenti per la gestione della contabilità negli Enti Locali autorizzato dalla Provincia di Rimini per un totale di n.45 ore;
- 1999 Corso di alfabetizzazione all'informatica organizzato da Unione Comuni Valconca di Morciano di R per n.20 ore con superamento test finale;
- 2002 Corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi Livello 2° approvato dalla Provincia di Rimini per un totale di n.23 ore con la valutazione finale di "buono";
- 2003 Corso di formazione "Office di Base" approvato dalla Unione Comuni Valconca di Morciano di R. per un totale di n.47, 50 ore con la valutazione finale di 95/100;
- 2003 Corso di formazione "Office Avanzato" approvato dalla Unione Comuni Valconca di Morciano di R. per un totale di 30 ore con la valutazione finale di 94/100;
- 2003 Corso di formazione "Access" approvato dalla Unione Comuni Valconca di Morciano di R. per un totale di 30 ore con la valutazione finale di 80/100;
- 2004 Corso di lingua inglese -1° Livello approvato dalla Provincia di Rimini tenuto dalla British School sede di Rimini per un totale di 78 ore con la valutazione finale di 76,50/100.

Montefiore Conca 31 dicembre 2013

Mancini Corrado