



## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE

PROGETTO OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA -SERVIZI DEMOGRAFICI-  
PERSONALE INTERESSATO: DIP. BARBANTI ANGELA CAT.C POS.ECON.C5

PREMESSO che:

- con delibera del C.C. n. 26 del 23.05.2013 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2013-2015;
- la Relazione Previsionale e Programmatica annovera quattro programmi contenenti i macro obiettivi cui è volta l'azione politica-amministrativa;
- con delibera della G.C. n. 30 del 23.05.2013 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi 2013 volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa;
- l'area amministrativa è investita negli obiettivi in particolare per il programma "TURISMO E CULTURA" laddove, nonostante il nutrito programma previsto per l'anno 2013, non è prevista una figura professionale a tempo pieno e che lo stesso viene attuato in via trasversale da tutto il personale in dotazione organica ognuno con specifici e concordati apporti;

TENUTO CONTO:

- a) degli indirizzi e degli obiettivi insiti nei suddetti documenti di programmazione;
- b) della carenza di personale atteso che nell'area amministrativa è tuttora vacante un posto di istruttore con rapporto a tempo determinato;

RITENUTO opportuno determinare specifici Obiettivi 2013 da assegnare alla dipendente Dott.ssa Barbanti Angela, vengono individuati i seguenti progetti/obiettivo volti al miglioramento della efficienza dei servizi ed a premiare la produttività del personale:

Obiettivo 1) "REALIZZAZIONE INIZIATIVE TURISTICO-CULTURALI":

- Gestione dell'ufficio informazione turistica con front-office per l'intero orario quotidiano coadiuvando e programmando il lavoro nel periodo estivo agli stagisti coinvolti in progetti di alternanza scuola-lavoro;
- collaborazione nella realizzazione dell'evento denominato "Rocca di Luna 2013", con particolare riferimento alla redazione dei previsti contratti relativi alle prestazioni degli artisti individuati per la realizzazione dell'evento;

Obiettivo 2) "MIGLIORAMENTO UFFICIO SEGRETERIA":

- Accentramento attività di U.R.P. e collaborazione con l'ufficio tributi;
- aggiornamento della banca dati dei nuovi residenti nell'ambito del Programma n.02 inserito nella R.P.P. "Recupero evasione fiscale";
- attività di protocollazione generale;
- rilascio tesserini di caccia e licenze di pesca;
- gestione della P.E.C. con attività di visione quotidiana, e tempestiva protocollazione;

Obiettivo 3 “MIGLIORAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI”:

- Puntuale osservazione dei nuovi adempimenti con l’Agenzia delle Entrate per quanto riguarda il trasferimento di dati anagrafici e fiscali;
- adempimenti connessi al 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni (verifiche e controlli post-censuarie) e chiusura censimento;
- installazione e conseguente utilizzo del programma INDATA al fine dell’inserimento ed all’invio dell’elenco dei deceduti nel periodo 2011/2012/2013;
- aggiornamento sul sito comunale web istituzionale della modulistica per le pratiche migratorie sul sito del comune, finalizzata a facilitare l’utenza nella predisposizione delle eventuali domande di iscrizione anagrafica ed a snellire i tempi di attesa allo sportello;
- aggiornamento sul sito web istituzionale dei modelli di autocertificazione per i dati anagrafici e di stato civile a seguito dell’entrata in vigore della legge n. 183/2011 che ha previsto, con decorrenza 01.01.2012, il divieto per gli uffici pubblici del rilascio di certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni;
- installazione e utilizzo del programma ISI-ISTATEL per l’invio mensile delle schede D7b – D7a – APR4 – D3 – D4 – P4;

Obiettivo 4 “MIGLIORAMENTO SERVIZI ELETTORALI”:

- Ristampa delle liste elettorali, previa richiesta alla Commissione Elettorale Circondariale, a seguito delle numerose variazioni intervenute (cancellazioni degli iscritti per irreperibilità, decesso o emigrazione) al fine di consentirne una più facile e rapida lettura.

La valutazione del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi verrà effettuata utilizzando il sistema di valutazione previsto per le P.O. approvato con delibera della G.C. n. 74 del 20.09.2011.

Montefiore Conca, lì 24.05.2013

Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
F.to Mini Rag. Fabio