



Comune di Montefiore Conca
Provincia di Rimini

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 - Data 30.07.2015

**Oggetto: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi
per l'anno 2015.**

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di luglio alle ore 22,10 nell'apposita sala delle adunanze di questo Comune, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. CIPRIANI VALLI | - SINDACO- |
| 2. VASELLI VITO | -VICE SINDACO- |
| 3. FORLANI MASSIMILIANO | -ASSESSORE- |

Partecipa il Segretario comunale Dott. ssa Giuseppina Massara.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2015.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Montefiore Conca con D.C.C. n. 26 del 12.06.2014 ha approvato le linee programmatiche di mandato politico amministrativo;
- per l'anno 2015, per il tramite delle deliberazioni di C.C. n. 14 e n. 21 in data 30.07.2015, immediatamente eseguibili, ha provveduto alla approvazione, rispettivamente, del Programma triennale 2015-2017 delle opere pubbliche e dell'elenco annuale 2015 dei lavori, nonché della Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015 -2017;
- La G.C. con deliberazione n.31 del 30.07.2015, immediatamente eseguibile, ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi comunali;

RILEVATO che già da anni il Comune di Montefiore Conca, utilizza il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) come fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli al competenti Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che:

- il detto documento costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio annuale di previsione e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;
- tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale (R.P.P., Programma triennale dei lavori pubblici e Bilancio pluriennale) e nei documenti di programmazione annuale (Bilancio annuale, Elenco annuale LL.PP., Piano risorse);
- le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

RITENUTO di individuare per l'anno 2015, gli obiettivi di miglioramento, ossia direttamente derivati dagli indirizzi di governo della nuova Amministrazione comunale, come di seguito indicati;

EVIDENZIATO che:

- tali obiettivi saranno tutti rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato ai funzionari titolari di P.O. (all'esito dei prescritti processi di valutazione, giusta D.G.C. N. 76/2013), responsabili delle aree e degli Uffici in cui è strutturato il Comune, ossia: Area Amministrativa; Area Contabile-finanziaria ed Ufficio Comune tecnico manutentivo, giusta

Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Sassofeltrio. In posizione di vertice è collocato il Segretario Comunale;

- i Responsabili delle Aree e dell'Ufficio Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per i collaboratori sottostanti.

DATO ATTO che con successivo decreto sindacale verranno assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi per l'anno 2015.

RITENUTO di individuare i seguenti Obiettivi, come segue:

Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- Adempimenti necessari per il passaggio alla nuova contabilità armonizzata, tra cui a titolo esemplificativo:
 - a) affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014, che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione
 - b) applicare il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese
 - c) riaccertare, in via straordinaria, i residui per adeguarne lo stock alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria

----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15, entro i termini di legge.

- Gestione adempimenti collegati alla ricezione delle fatture elettroniche, introdotte a far data dal 31.03.2015 ----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15
- Gestione eventi: “Sogno d'Estate e “Autunno musicale”:------realizzazione entro le date fissate nel programma e nel rispetto dei budget massimi dei costi preventivati
- Supporto Ufficio Tecnico negli adempimenti di gestione delle spese manutentive immobili comunali, escluse quelle relative a manutenzione verde pubblico, illuminazione pubblica ed emergenze neve----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15
- Adempimenti connessi al ruolo di RUP di Questo Ente, in relazione alla indicando gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'Atem di Rimini ----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15

Il Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- con riferimento al Servizio Tributi, in continuità con la politica volta a combattere l'evasione fiscale, adempimenti necessari al recupero dell'ICI non dichiarata dai contribuenti,-----Entro almeno l'importo previsto in sede di bilancio, al netto del c.d. fondo di dubbia esigibilità;
- con riferimento ai servizi sociali, adempimenti collegati allo svolgimento delle attività socio-sanitarie programmate nell'ambito del Distretto sanitario di Rimini Sud----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15
- Valorizzazione “Archivio Storico”, attraverso una sua efficiente fruibilità da parte dell'utenza ----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15
- Valorizzazione “Biblioteca comunale”, attraverso una sua efficiente fruibilità da parte dell'utenza ----- Tutto l'anno corrente e fino al 31.12.15
- Gestione eventi: “Rocca di Luna e “Mangiarsano”:------realizzazione entro le date fissate nel programma e nel rispetto dei budget massimi dei costi preventivati

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Tecno-Manutentivo dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- Monitoraggio stato di attuazione LL.PP. e Attuazione opere/interventi previsti nell'elenco annuale -----realizzazione entro le date fissate nel programma e nel rispetto delle risorse assegnate

- Programma “6000 Campanili” – Consolidamento e bonifica movimento franoso nel territorio comunale: sottoscrizione contratto per l’esecuzione dei relativi lavori ENTRO E NON OLTRE il mese di Settembre c.a.
- Consolidamento frana verificatasi in Via Spogna: Affidamento lavori entro e non oltre il mese di Settembre c.a.
- Lavori di “Messa in sicurezza ed adeguamento antincendio della Palestra della Scuola primaria del Capoluogo: indizione gara entro e non oltre il mese di Settembre c.a.
- “Manutenzione straordinaria alle coperture della Scuola dell’Infanzia S.Simeone”: Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione entro e non oltre il 31.12.2015

Costituiscono Obiettivi coinvolgenti i tre detti Responsabili, in ugual misura, il rispetto delle misure anticorruzione previsti nel vigente Piano comunale di prevenzione della Corruzione nonché gli obblighi di pubblicazione di cui al Piano della Trasparenza

Visti:

- il D.Lgs 267/00 e ss.mm.
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi
- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs 150/2009

DATO ATTO che :

- il Segretario comunale , per quanto concerne la regolarita’ tecnica;
 - il responsabile dell’area contabile finanziaria , per quanto concerne la regolarita’ contabile;
- ai sensi dell’art. 49 comma 1 T.U.E.L. d.Lgs 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE
- il Segretario comunale per quanto concerne la legittimita’, ai sensi dell’art.47, comma 2 lettera d) del vigente Statuto comunale ha espresso parere FAVOREVOLE

PROPONE

- a) di approvare gli Obiettivi 2015 come indicati nella parte in narrativa, che devono intendersi qui integralmente riportati e trascritti;
- b) di demandare ai Responsabili delle Aree e dell’Ufficio Comune la traduzione di quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per i collaboratori sottostanti;
- c) di dare atto che con successivo decreto sindacale verranno assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi per l’anno 2015;
- d) di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 TUEL n.267/2000 e ss.mm. per consentire la sua immediata attuazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra illustrata;

DATO ATTO preliminarmente che :

- il Segretario comunale , per quanto concerne la regolarita’ tecnica;
 - il responsabile dell’area contabile finanziaria , per quanto concerne la regolarita’ contabile;
- ai sensi dell’art. 49 comma 1 T.U.E.L. d.Lgs 267/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE
- il Segretario comunale per quanto concerne la legittimita’, ai sensi dell’art.47, comma 2 lettera d) del vigente Statuto comunale ha espresso parere FAVOREVOLE;

RITENUTO procedere all’approvazione della proposta come sopra formulata,

Con votazione unanime espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta come sopra illustrata ad oggetto: “Approvazione piano dettagliato degli obiettivi per l’anno 2015”.

Altresì, al fine di dare immediata attuazione alla presente, con voto unanime espresso in forma palese,

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4 del TUEL n.267/2000 e ss.mm.

Approvato e sottoscritto il presente verbale della deliberazione n.32 in data 30.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Massara dott.ssa Giuseppina

IL SINDACO
f.to Cipriani dott.ssa Valli

Data

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n.69).

La medesima viene contestualmente trasmessa in elenco Prot. n. 5316 ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Mini Fabio

Data.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 18 novembre 2015;
- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO