



Comune di Montefiore Conca
Provincia di Rimini

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 - Data 11.05.2016

**Oggetto: Approvazione piano dettagliato degli obiettivi
per l'anno 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di maggio alle ore 21,35 nell'apposita sala delle adunanze di questo Comune, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. CIPRIANI VALLI | - SINDACO- |
| 2. VASELLI VITO | -VICE SINDACO- |
| 3. FORLANI MASSIMILIANO | -ASSESSORE- |

Partecipa il Segretario comunale Dott. ssa Giuseppina Massara.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Montefiore Conca con D.C.C. n. 26 del 12.06.2014 ha approvato le linee programmatiche di mandato politico amministrativo;
- per l'anno 2016, per il tramite delle deliberazioni di C.C. n. 12 e n. 17 in data 11.05.2016, immediatamente eseguibili, ha provveduto alla approvazione, rispettivamente, del Programma triennale 2016-2018 delle opere pubbliche e dell'elenco annuale 2016 dei lavori, nonché del Documento Unico Programmazione (D.U.P.) 2016-2018, del Bilancio di Previsione 2016-2018;
- La G.C. con deliberazione n.17 del 11.05.2016, immediatamente eseguibile, ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi comunali;

RILEVATO che già da anni il Comune di Montefiore Conca, utilizza il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) come fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli al competenti Responsabili dei servizi;

DATO ATTO che:

- il detto documento costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio annuale di previsione e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;
- tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale e nei documenti di programmazione annuale (Bilancio annuale, Elenco annuale LL.PP., Piano risorse);
- le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

RITENUTO di individuare per l'anno 2016, gli obiettivi di miglioramento, ossia direttamente derivati dagli indirizzi di governo della nuova Amministrazione comunale, come di seguito indicati;

EVIDENZIATO che:

- tali obiettivi saranno tutti rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato ai funzionari titolari di P.O. (all'esito dei prescritti processi di valutazione, giusta D.G.C. N. 76/2013), responsabili delle aree e degli Uffici in cui è strutturato il Comune, ossia: Area Amministrativa; Area Contabile-finanziaria ed Ufficio Comune tecnico manutentivo, giusta Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Sassofeltrio. In posizione di vertice è collocato il Segretario Comunale;

- i Responsabili delle Aree e dell'Ufficio Comune saranno chiamati a tradurre quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per i collaboratori sottostanti.

DATO ATTO che con successivo decreto sindacale verranno assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi per l'anno 2016;

RITENUTO di individuare i seguenti Obiettivi;

Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- Funzione di RUP presso ATEM Rimini----- Ricognizione consistenza infrastrutture gas metano; atti concessori; controllo e validazione documentazione prodotta dal gestore per gara pubblica europea da trasmettere all'ATEM Rimini entro i termini fissati dal Comune capofila;
- Turismo-cultura sport e tempo libero/ Organizzazione rassegna estiva “Sogno d'estate”e rassegna di concerti “Autunno Musicale”-----Preliminare contabilizzazione delle entrate per il finanziamento delle rassegne; gestione dei budget, rapporti con gli artisti e Siae; rendicontazione finale entro l'esercizio finanziario;
- Impiego soggetti con deficit in attività socialmente utili/ Referente amministrativo e di coordinamento nell'ambito delle convenzioni stipulate in accordo con AUSL e Fondazione ENAIP Rimini----- Attivazione procedure e gestione n.03 progetti di integrazione sociale in ambiente lavorativo; tutoraggio annuale;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale----- gestione di tutti i budget allocati nel piano/risorse/ individuazione degli operatori economici nel rispetto dei principi del nuovo codice dei contratti pubblici nel corso di tutto l'anno;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- Predisposizione e popolamento della procedura informatica finalizzata alla gestione degli atti Amministrativi entro il mese di agosto;
- Potenziamento attività di collaborazione e supporto agli altri uffici relativamente alle procedure informatiche in dotazione legate all'utilizzo delle nuove procedure informatiche; supporto annuale per assicurare regolare funzionamento;
- Referente amministrativo e di coordinamento nell'ambito della convenzione stipulata in accordo con AUSER---attività annuale, rendicontazione entro il mese di gennaio 2017;

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Tecno-Manutentivo dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

- Monitoraggio stato di attuazione LL.PP. e Attuazione opere/interventi previsti nell'elenco annuale
---- realizzazione entro le date fissate nel programma e nel rispetto delle risorse assegnate
 - Programma “6000 Campanili” – Consolidamento e bonifica movimento franoso nel territorio comunale: monitoraggio/cronoprogramma al fine della completa realizzazione e rendicontazione entro il 2016;
 - Intervento “Allontanamento delle acque con bonifica del movimento franoso in via S.M.della Neve”: Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il mese di agosto; Affidamento lavori entro ottobre; monitoraggio/cronoprogramma al fine della completa realizzazione e rendicontazione entro il 2016;

Costituiscono Obiettivi coinvolgenti i tre detti Responsabili, in ugual misura, il rispetto delle misure anticorruzione previsti nel vigente Piano comunale di prevenzione della Corruzione nonché gli obblighi di pubblicazione di cui al Piano della Trasparenza;

PROGETTO TRASVERSALE AREE “VERIFICA POTENZIALITA' TRIBUTARIA”

Attività:

- incrocio banche dati tributi TARI- IMU-TASI con risultanze anagrafiche, e la banca di gestione urbanistica del territorio in possesso dell'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo;

- verifica aree edificabili;
- Potenziamento verifica andamento riscossione TARI anni 2014-2015.2016/ Chiusura attività entro il termine per l'approvazione del rendiconto 2016; La percentuale massima di attività deve essere svolta entro il 31 dicembre 2016;

Il Segretario comunale dovrà raggiungere i seguenti Obiettivi:

Si confermano gli obiettivi di cui al precedente decreto sindacale n.5/2015; predisposizione nuova disciplina per le progressioni orizzontali del personale dipendente entro il mese di settembre.

Visti:

- il D.Lgs 267/00 e ss.mm.
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi
- il vigente Statuto Comunale
- il D.Lgs 150/2009

DATO ATTO che :

- il Segretario comunale , per quanto concerne la regolarita' tecnica;
- il responsabile dell'area contabile finanziaria , per quanto concerne la regolarita' contabile; ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U.E.L. d.Lgs 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE
- il Segretario comunale per quanto concerne la legittimita', ai sensi dell'art.47, comma 2 lettera d) del vigente Statuto comunale ha espresso parere FAVOREVOLE

PROPONE

- a) di approvare gli Obiettivi 2016 come indicati nella parte in narrativa, che devono intendersi qui integralmente riportati e trascritti;
- b) di demandare ai Responsabili delle Aree e dell'Ufficio Comune la traduzione di quanto contenuto nel presente Piano in Progetti –Obiettivo “a cascata” per i collaboratori sottostanti;
- c) di rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 TUEL n.267/2000 e ss.mm. per consentire la sua immediata attuazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra illustrata;

DATO ATTO preliminarmente che :

- il Segretario comunale , per quanto concerne la regolarita' tecnica;
- il responsabile dell'area contabile finanziaria , per quanto concerne la regolarita' contabile; ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U.E.L. d.Lgs 267/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE
- il Segretario comunale per quanto concerne la legittimita', ai sensi dell'art.47, comma 2 lettera d) del vigente Statuto comunale ha espresso parere FAVOREVOLE;

RITENUTO procedere all'approvazione della proposta come sopra formulata,

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

Di approvare la proposta come sopra illustrata ad oggetto: “Approvazione piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016”.

Altresì, al fine di dare immediata attuazione alla presente, con voto unanime espresso in forma palese,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL n.267/2000 e ss.mm.

Approvato e sottoscritto il presente verbale della deliberazione n.18 in data 11.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Massara dott.ssa Giuseppina

IL SINDACO
f.to Cipriani dott.ssa Valli

Data 09 agosto 2016

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n.69).

La medesima viene contestualmente trasmessa in elenco Prot. n. 3566 ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Mini Fabio

Data 05 settembre 2016

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- e' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 09 agosto 2016;
- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Mini Fabio