



AREA CONTABILE FINANZIARIA

BANDO DI OFFERTA DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO P.TIME - TRE MESI- PER N.1 ESECUTORE OPERARIO PLURIMANSIONI CAT.B PRESSO UFFICIO COMUNE TECNICO MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 ed il D.P.R. del 30.10.1996 n.693 recanti norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- l'art.16 della Legge 28.02.1987 n.56 che reca disposizioni per le assunzioni presso lo Stato e gli enti pubblici dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed i quelle di mobilità;
- il D P.C.M. 27 dicembre 1988 (G.U. 31.12.1988 n.306) che detta disposizioni per la disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 47 del 05.08.2014,esecutiva , con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2014-2016 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2014,

in esecuzione della propria determinazione n.160/2014 del 29.12.2014 , esecutiva,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale inoltrerà alla Provincia di Rimini - Centro per l'impiego di Riccione- richiesta di avviamento di lavoratori in numero pari al doppio dei posti di cui al seguente prospetto:

N. LAVO RATO RI	CAT.	AREA ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI	TITOLI/ REQUISITI RICHIESTI	PERIODO	RAPPORTO DI LAVORO
01	B	Ufficio Comune Tecnico Manutentivo	ESECUTORE OPERAIO PLURIMANSIONI (CONDUTTORE DI MAC- CHINE OPERATRICI – ELETTRICISTA/IDRAULI CO-NECROFORO- GIARDINIERE AUTISTA SCUOLABUS)	-Licenza scuola dell'obbligo -Patente cat. D con CQC persone	Mesi 3	P.time orizzontale 4 ore su 6 (66,67%)

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente CCNL Enti locali. In particolare il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del CCNL 6.7.1995 e dalle norme del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La prestazione lavorativa dovrà essere espletata con orario settimanale di 24 ore. Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL composto da retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, salario accessorio e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego dovranno possedere i requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e, pertanto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di Stato membro dell'Unione Europea);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- non essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la p.a.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo lavoratori idonei alla prova selettiva;
- essere in regola con il servizio militare (richiesta solo per il candidato di sesso maschile);
- titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo. Si considera in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- possesso della patente di guida cat.D con CQC persone valido;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di offerta di lavoro e tranne quello del limite minimo di età anche all'atto dell'assunzione.

Questa Amministrazione, ricevuta la comunicazione d'avviamento a selezione, inviterà i lavoratori a mezzo telegramma e/o raccomandata R.R. alla prova selettiva con indicazione del giorno e del luogo.

La prova selettiva consisterà nello svolgimento d'attività pratiche attitudinali ovvero nella esecuzione di sperimentazione lavorative attinenti alle mansioni del posto da ricoprire ed in particolare:

- a) gestione servizi cimiteriali e nettezza urbana;
- b) utilizzo strumenti operativi per pulizia di strade, giardinaggio e manutenzione aree verdi;
- c) conduzione di mezzi in dotazione al Comune;

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla selezione muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Per la selezione saranno applicati gli indici di riscontro previsti dalle norme di accesso per l'ammissione agli impieghi.

La commissione valutatrice sarà composta dal responsabile e dal collaboratore dell'ufficio comune tecnico manutentivo, e dal responsabile del servizio Personale

Avrà titolo di essere assunto il lavoratore che abbia superato le prove di selezione con la valutazione d'idoneità.

La selezione non comporta valutazione comparativa.

In attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991 n.125, l'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art.57 del D.L.gs 30.3.2005 n.165.

Il Comune di Montefiore Conca, non ha l'obbligo di assumere lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99 in quanto la propria dotazione è formata da un organico inferiore a 15 dipendenti di ruolo.

Il Comune di Montefiore Conca si riserva di:

- a) prorogare il rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.L.gs 6.9.2001 n.368, art.4:
- b) utilizzare la graduatoria degli aventi diritto, formata dal Centro per l'Impiego, nel termine massimo di validità della stessa (sei mesi) per la copertura di posti a tempo determinato della medesima qualifica.

Il Responsabile del procedimento è il rag. Corrado Mancini a cui potranno essere rivolte eventuali informazioni al seguente recapito telefonico Tel. 0541 980035.

Dalla Residenza comunale lì 8 gennaio 2015

Il Responsabile
f.to Mancini Corrado

Rep.n.08/2015 Albo pretorio on line

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi dal 9 gennaio 2015 al 24 gennaio 2015

Montefiore Conca lì 09 gennaio 2015

Il Responsabile del procedimento
f.to Mancini Corrado