

# COMUNE DI MONTEFIORE CONCA

## Provincia di Rimini

### AREA CONTABILE FINANZIARIA

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>N.94/2015</b> <b>DATA</b> <b>15.09.2015</b>	<b>OGGETTO:</b> Gara informale per affidamento servizio di trasporto scolastico A.S.2015/2016 CIG. 634346159D./Aggiudicazione definitiva e provvedimenti conseguenti.
--	--

L'anno duemilaquindici il giorno quindici del mese di settembre nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il decreto sindacale prot.05/2014 del 26.05.2014 con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile di servizio dell'area contabile per l'espletamento delle funzioni di cui all'art.107, comma 3, del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.

=0=0=0=0=0=0=

#### PREMESSO CHE:

- con delibera consiliare n.40 del 30.06.2006, veniva dato indirizzo all'operazione di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2006/2007 limitato alla conduzione dello scuolabus, con possibilità di rinnovo espresso, fissando preventivamente i criteri per l'approvazione del capitolato speciale d'appalto;
- con delibere delle G.C. n.63 del 29.06.2007 e n.76 del 28.07.2009 veniva dato indirizzo alla operazione di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli AA.SS. dal 2007-2008, al 2011/2012;
- tale indirizzo è stato confermato anche per gli anni scolastici successivi sulla base dei documenti di programmazione approvati per i trienni 2013/2014 e 2014/2016;
- con provvedimento n.76/2015 del 21.07.2015 il sottoscritto assumeva determinazione a contrarre per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.L.gs n.163/2006, del servizio di trasporto scolastico A.S.2015/2016;
- con detto provvedimento venivano approvati lo schema di lettera/invito, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'oneri e venivano individuate n.5 ditte aventi il deposito del parco-mezzi nell'ambito del bacino di territorio locale;
- con proprio provvedimento n.80/2015 del 17.08.2015 venivano recepite e approvate le risultanze di gara di cui al verbale redatto dalla Commissione in data 13.08.2015 e veniva disposta l'assegnazione provvisoria del servizio alla Soc. Coach Service srl di Riccione;

PRESO ATTO che la Soc. COACH SERVICE srl ha regolarmente presentato documentazione richiesta con nota prot.3800 del 17.08.2015 a comprovare le dichiarazioni rese nei documenti di partecipazione alla gara per addivenire all'aggiudicazione definitiva:

- a) copia certificato iscrizione Camera Commercio;
- b) attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori;
- b) Schema contratto di lavoro personale da impiegare nel servizio;
- c) Polizza n.000031.91.000047 del 15.09.2015 Compagnia Società Cattolica Assicurazione Ag.di Riccione per cauzione definitiva;
- d) Polizza R.C. generale Compagnia ITAS MUTUA n.65/M10554205 R.C.;
- e) Autocertificazione ai sensi dell'art.29 comma 5 art.25 del D.L.gs n.81/08;
- f) Copia fatture relative al trasporto scolastico (punto B1 istanza allegato 1b);
- g) Copia libretti di circolazione mezzi (punto B2.1 istanza allegato 1b);

ACCERTATA la regolarità di detta documentazione per le finalità di cui all'art.48 del D.L.gs n.163/2006; DATO ATTO che, inoltre, è stata disposta la verifica presso l'ANAC mediante il sistema AVCPSS per la conferma dei requisiti dichiarati dalla Società in sede di gara a conclusione degli adempimenti previsti dalla normativa sopra richiamata e che è stato, inoltre, acquisito attestazione sul portale Durc-on line in ordine alla regolarità contributiva;

PREDISPOSTO lo schema di contratto da sottoscrivere per la regolamentazione del servizio di cui trattasi; RAVVISATA e la necessità di stabilire le seguenti condizioni per ciò che riguarda l'uso dello scuolabus da parte della società aggiudicataria, conferendo valore negoziale al presente atto ai sensi dell'art.17 R.D. 18.11.1923 n..2440:

- a) concessione in uso gratuito, dello scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002, per il servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Montefiore Conca nell' A.S.2015/2016 ;
- b) accettazione da parte della ditta dello stato di conservazione e di manutenzione dello scuolabus comunale al momento della consegna dello stesso ritenendolo idoneo al servizio di trasporto scolastico;
- c) obbligo da parte della ditta di effettuazione degli interventi di manutenzione e riparazione così come previsti nel capitolato speciale d'appalto;
- d) obbligo da parte della ditta di restituzione dello scuolabus nello stesso stato in cui è stato preso in consegna con esclusione del normale deperimento d'uso;
- e) addebito di responsabilità alla ditta nei casi di peggioramento dell'efficienza del mezzo dovuti a imperizia nella conservazione e manutenzione dello stesso;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n.21 del 30.07.2015,esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e dei documenti di programmazione triennio 2015/2017;
- delibere Giunta Comunale n n.01 del 13.01.2015 e n..31 del 30.07.2015 di approvazione dei piani risorse e spese per l'esercizio finanziario 2015 con le quale veniva assegnato, tra l'altro, all'area contabile finanziaria il budget per il servizio scolastico;

VISTO a tale fine l'art.11 D.Lgs n.163/2006 e ss.m. e l'art.192 del TUEL n.267/2000 e ss.mm.

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui all'oggetto, nonché all'approvazione dello schema di contratto ed all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno scolastico 2015/2016 periodo settembre - dicembre 2015 per l'importo iniziale di Euro 11.727,32 (Iva compresa);

ACCERTATA, inoltre, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art.9, comma 1 lettera a) numero 2, del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;

## D E T E R M I N A

- 1) la premessa viene assunta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare il verbale di gara del 13.08.2015 relativo alla gara informale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico A.S. 2015/2016 allegato al proprio provvedimento n.80/2015 del 17.08.2015;
- 3) di aggiudicare conseguentemente in forma definitiva a seguito delle ulteriori verifiche ai sensi dell'art.48 del D.L.Gs n.163/2006 alla Soc.COACH SERVICE srl avente sede in Riccione via Taggia n.1 il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016;

- 4) di dare atto che le condizioni economiche dell'appalto sono le seguenti:
- a) corrispettivo per il servizio di trasporto degli alunni Euro **26.653,05**, al netto del ribasso del **19,00%**;
  - b) corrispettivi per corse aggiuntive di trasporto degli alunni a richiesta con proprio mezzo idoneo:
    - b1- Intera giornata scolastica entro 30 km./giorno interno territorio comunale: **Euro 30,00 + IVA**;
    - b2 - ½ giornata scolastica entro 15/giorno interno territorio comunale: **Euro 15,00 + IVA**;
  - c) corrispettivo per trasporto per attività didattiche ed educative e gite scolastiche giornaliere che si esauriscono nell'arco di una giornata, **Euro 30,00 + IVA**;
- 5) di accertare la congruità dell'offerta della Società aggiudicataria in relazione a quanto previsto dall'art.86 comma 2 del D.L.gs 163/2006, confermando quanto già analogamente assunto in sede di aggiudicazione provvisoria del servizio, giusto proprio provvedimento n.80/2015;
- 6) di approvare lo schema di contratto allegato sub.lettera a) precisando che lo stesso verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e che tutte le spese saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 7) di stabilire le seguenti condizioni per la regolamentazione della concessione in uso gratuito dello scuolabus comunale ai sensi dell'art.1 del Capitolato speciale approvato con determinazione del responsabile dell'area contabile finanziaria n.76/2015 del 28.07.2009 e per le finalità di cui all'art.191 del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.:
- a) *concessione in uso gratuito, alla Soc. COACH SERVICE SRL avente sede in Riccione viale Taggia n.1C.F P.IVA 04065210405 , dello scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002, per il servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Montefiore Conca nell'A.S.2015/2016;*
  - b) *accettazione da parte della ditta dello stato di conservazione e di manutenzione dello scuolabus comunale al momento della consegna dello stesso ritenendolo idoneo al servizio di trasporto scolastico;*
  - c) *obbligo della ditta di effettuazione degli interventi di manutenzione e riparazione così come previsti nel capitolato speciale d'appalto;*
  - d) *obbligo della ditta di restituzione dello scuolabus al termine del contratto nello stesso stato in cui è stato preso in consegna con esclusione del normale deperimento d'uso;*
  - e) *addebito di responsabilità alla ditta nei casi di peggioramento dell'efficienza del mezzo dovuti a imperizia nella conservazione e manutenzione dello stesso;*
- 8) di conferire valore negoziale al presente provvedimento ai sensi dell'art.17 del R.D. 18.11.1923 n.2440 mediante acquisizione in calce alla presente della sottoscrizione delle condizioni di cui al punto 7) del dispositivo da parte della Società aggiudicataria;
- 9) di impegnare la somma di Euro 11.727,32 ai sensi dell'art.183, comma 1 e per le finalità di cui all'art.191 comma 1 del TUEL n.267/2000 e ss.mm. per il servizio di trasporto scolastico per il periodo dell'A.S.2015/2016 – periodo settembre/dicembre 2015 con imputazione al capitolo 1842 codice 104050300 del Bilancio di previsione 2015;
- 10) di dare atto che la quota residua del corrispettivo è stata prevista nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale 2015/2016-annualità 2016 e verrà impegnata formalmente con successivo provvedimento;
- 11) di precisare, inoltre, che il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva, sarà pubblicato sul sito del Comune [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it) ed all'Albo pretorio on line del Comune di Montefiore Conca, tali comunicazioni equivalgono alla comunicazione ai contro interessati prevista dall'art.11 comma 10 e dall'art.79 comma 5 del D.L.gs n.163/2006 e che dalle stesse decorre il termine di 5 giorni previsto dall'art.79 comma 5 e il termine dei 30 giorni dall'art.11 comma 10 per la stipula del contratto nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

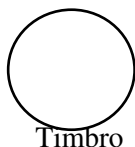
## A V V E R T E

Che ai sensi del 4° comma dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR Emilia Romagna ai sensi dell'art.2 lettera b) della legge 1034/71 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia ricevuta notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.1.1971 n.1199.

Si dà atto che il presente provvedimento in copia conforme all'originale verrà pubblicato ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on line per gg.15 e sul sito internet [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it) sez.Amministrazione trasparenza.

Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 comma 4 della T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, viene in data odierna trasmesso in duplice originale al responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Timbro

IL RESPONSABILE

*f.to* Mancini Corrado

---

Per accettazione delle condizioni di cui al punto 7)

Soc.COACH SERVICE srl  
f.to Via Taggia n.1 Riccione  
C.F./P.IVA 04065210405

## AREA CONTABILE FINANZIARIA

### IL RESPONSABILE

**Dato atto che:**

a) La presente determinazione verrà sottoscritta ed inserita in un sistema di raccolta che individui la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza;

b) L'Ufficio ragioneria dovrà prontamente annotare sul mastro, in corrispondenza di ciascun capitolo o intervento, gli impegni assunti e scadenti nell'esercizio sì che la differenza rispetto alla previsione costituisca il fondo di cui si può disporre ai fini dell'assunzione di ulteriori impegni, tenuto conto di quelli già in corso di perfezionamento e le somme contestualmente impegnate per spese fisse e/o contrattuali.

Effettuata la verifica sugli adempimenti previsti nella fattispecie dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, appone il prescritto

**VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

Restituisce in data odierna al redattore della determinazione un originale della presente debitamente compilato e sottoscritto.

Montefiore Conca lì 15 Settembre 2015

IL RESPONSABILE  
f.to Mancini Corrado

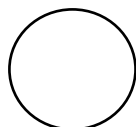
---

REP n.307/2015 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, dal 16 Settembre 2015 al 01 Ottobre 2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Mancini Corrado

Montefiore Conca 16 settembre 2015



**CONTRATTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2015//2016  
COD.CIG. 634346159D**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la Residenza comunale, ubicata in Montefiore Conca via Roma, 3, avanti a Me \_\_\_\_\_ Segretario Comunale, ivi domiciliato per la carica ed autorizzato a rogare nell'esclusivo interesse dell'Ente ex art 17 co. 68 L. 127/97 ed art.97 D.Lgs 267/00 e ss.mm. sono comparsi:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire in questo atto in nome e per conto del Comune di Montefiore Conca, Cod. Fisc. 82005750409 – P.I. 00847970407, ivi domiciliato per la carica, in rappresentanza di questo ente nella sua qualità di Responsabile di servizio dell' Area contabile-finanziaria ed in esecuzione della propria determinazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire in veste di \_\_\_\_\_ della Soc. \_\_\_\_\_ denominato in seguito semplicemente Affidataria

**PREMESSA**

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

**Articolo 1 - Oggetto**

Il Comune di Montefiore Conca, come sopra rappresentato, affida a.....che, come sopra rappresentata, accetta la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2015/2016.

L'affidamento ha per oggetto, attraverso la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale, concesso in uso gratuito, giusto atto.....sottoscritto in data.....:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria e della scuola media inferiore limitato in questo caso a n.5 studenti secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensivo dei rientri pomeridiani, comunicati dal Comune di Montefiore Conca all'Affidataria e secondo il percorso che verrà concordato con il responsabile comunale del servizio. In particolare il servizio dovrà essere espletato nei giorni dal lunedì al venerdì per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria ed il sabato solo per quelli della scuola primaria e media inferiore.

L'Affidataria si impegna ad integrare l'oggetto del contratto a richiesta dell'Amministrazione comunale, con i seguenti servizi di trasporto supplementare:

- a) corse aggiuntive per trasporto studenti giornaliero con impiego proprio mezzo in presenza di un numero di utenti al di fuori della capienza dello scuolabus comunale;
- b) trasporti per attività didattiche ed educative e gite scolastiche che si esauriscono nell'arco di una giornata.

**Art.2 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale concede in uso all'Affidataria a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente contratto lo scuolabus di proprietà comunale, qui di seguito descritto. La concessione in uso verrà fatta constare con apposito verbale di consegna in cui sarà precisato:

- a) stato manutentivo, revisioni;
- b) chilometri effettuati.

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002 e condotto da dipendenti dell'Affidataria.

L'amministrazione comunale garantirà la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà, ferma la responsabilità del vettore, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative alla tassa di proprietà, alla assicurazione R.C. ed alle necessarie riparazioni di natura straordinaria .

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto.

**Art.3- Oneri dell'Affidataria**

L'Affidataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;
- b) rispettare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari già stabiliti ; gli stessi potranno subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico;
- c) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni straordinarie, da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- d) provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante e provvedere alle spese relative a: carburante, lubrificanti, olio, e manutenzione ordinaria comprese le riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo;
- f) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- g) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- h) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.L.gs 81/2008;
- i) garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- j) svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- k) presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio prevedendo un massimale di almeno Euro 1 milione;
- l) comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- m) assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria del mezzo comunale senza applicare un costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo offerto in sede di gara;
- n) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente; ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato;
- o) sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- p) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente

L'Affidataria dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione committente.

#### **Art.5- Compiti del conducente dello scuolabus**

Il personale addetto all'espletamento del servizio in particolare dovrà:

- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativa auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti
- esercitare, congiuntamente all'accompagnatore, la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso non gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;

- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

#### **Art.6- Scioperi**

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14.06.1990 n.146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'Affidataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

#### **Art.7- Cessione di contratto e di credito.**

A pena di nullità, è vietato al gestore cedere il presente contratto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Articolo 8 - Durata del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico avrà la durata annuale coincidente con l'anno scolastico 2015/2016.

#### **Articolo 9- Importo del servizio- pagamenti-**

L'importo base d'appalto per il periodo considerato è di € \_\_\_\_\_ oltre Iva. Il corrispettivo verrà fatturato dall'Affidataria mensilmente e verrà pagato dall'Amministrazione entro 30 giorni;

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutto il periodo contrattuale non essendo ammesse revisioni per alcun motivo.

I prezzi, indicati in sede di gara, per gli eventuali seguenti servizi integrativi:

a) Corse aggiuntive di trasporto studenti giornaliero a richiesta con impiego proprio mezzo idoneo per :

- Intera giornata scolastica : entro 30 km/giorno all'interno territorio comunale, pari ad Euro\_\_\_\_\_

- 1/2 giornata scolastica entro 15 km/giorno all'interno territorio comunale, pari ad Euro\_\_\_\_\_;

a) trasporto per attività didattiche ed educative e gite scolastiche giornaliero che si esauriscono nell'arco di una giornata, pari ad Euro\_\_\_\_\_;

sono vincolanti per l'aggiudicatario e non impegnativi per l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'Affidataria relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii. l'affidataria assume sotto la propria personale responsabilità, pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Ente Committente abbia notizia dell'inadempimento dell'affidataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'Affidataria comunica i seguenti dati bancari: cod. iban, n. di c/c, istituto di credito e filiale sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto c/c e il n. di codice fiscale.

#### **Art. 11 – Obblighi dell'Affidataria relativo al Codice di comportamento ed al PTCP del Comune di Montefiore Conca.**

Ai fini del rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Montefiore Conca, approvato con atto della Giunta Comunale n.05 del 28.01.2014 l'Affidataria sottoscrive con il presente contratto la seguente clausola contenuta nell'art 14 dello stesso Codice : “ ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla



cessazione del rapporto di pubblico impiego". L'Affidataria si obbliga a rispettare le norme di prevenzione della corruzione del PTCP vigente.

#### **Art.12 - Penali - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Affidataria oltre all'obbligo di ovviare in un tempo stabilito sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 900,00 che sarà preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza. L'Amministrazione Comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Affidataria potrà unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo oltre a quelle di carattere generale i casi che possono dar motivo a penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo del personale autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada.

#### **Art.13 Cauzione**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante ..... rilasciato da..... per l'importo di euro.....

La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Amministrazione comunale abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per l'Affidataria , fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

#### **Art.14 Contratto e relative spese**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art 40 del DPR 131/86 e ss.mm.

#### **Art.15 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.L.gs 169/2003 e ss.mm. (Privacy) l'amministrazione comunale informa l'appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Per gli effetti del presente contratto l'Aggiudicataria elegge il proprio domicilio presso la residenza comunale in Montefiore Conca via Roma, 3.

Del presente contratto, scritto con elaboratore elettronico con inchiostro indelebile ai sensi di legge da persona di mia fiducia sotto la mia direzione Io Segretario Comunale rogante ho dato lettura alle parti che a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono.

L'Amministrazione comunale

.....

L'Appaltatore

.....

Il Segretario Comunale