



Comune di Sassofeltrio

Provincia di Pesaro e Urbino



Comune di Montefiore Conca

Provincia di Rimini

Prot. 994

Sassofeltrio, 7/3/2016

AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, DI ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NONCHE' PER LR'ESAME DI PIANI E PROGETTI CONTENUTI NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'ufficio comune tecnico manutentivo costituito tra il Comune di Sassofeltrio e il Comune di Montefiore Conca, in esecuzione della determina del responsabile n. 22 del 7/3/2016 di approvazione del presente avviso, intende affidare servizi consistenti in incarichi di supporto al RUP, di istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche nonché per l'esame di piani e progetti, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le richieste di affidamento del servizio avranno lo scopo di comunicare alle amministrazioni comunali la disponibilità ad assumere gli incarichi di che trattasi.

Il presente avviso, pubblicato sui siti istituzionali www.comune.sassofeltrio.pu.it e www.comune.montefiore-conca.rn.it è finalizzato esclusivamente alla ricezione di richieste per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'amministrazione comunale.

2. INFORMAZIONI GENERALI

I servizi riguardano le attività di supporto al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dagli artt. 9 e 10 del DPR 207/10 di natura tecnica, economico, finanziaria ed amministrativa, di organizzazione, di monitoraggio e di comunicazione ad ANAC, SITAR ed altri Enti e portali dedicati. I servizi riguardano altresì l'attività tecnico-amministrativa, di organizzazione e di monitoraggio per l'esame di piani e progetti relativi a strumenti urbanistici e ad interventi privati o pubblici, questi ultimi in connessione con l'attività sopra indicata.

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire uno o più elenchi, eventualmente organizzati per tipologia di servizio, di opera o per esperienza professionale.

Le opere e le attività di esame di piani e progetti che potranno essere affidati sono quelli contenuti negli atti di programmazione dell'ufficio comune tecnico manutentivo costituito tra i Comuni di Sassofeltrio e Montefiore Conca e nei loro successivi aggiornamenti.

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 è quantificato a corpo in € 7.500,00 onnicomprensivi, finanziati nei bilanci dei due Comuni, nell'ambito delle risorse allocate per i vari interventi, secondo quanto sarà stabilito dalla Conferenza dei Sindaci.

In relazione alle esigenze delle due Amministrazioni, i servizi potranno essere affidati assieme o separatamente o potranno essere affidati per stralci successivi, anche su più annualità e subordinatamente al finanziamento delle singole opere.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio comune tecnico-manutentivo, nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite dal medesimo responsabile per ogni specifico piano, intervento o progetto.

In funzione dell'esigenza di mantenere uno stretto rapporto con il Responsabile e la struttura comunale, l'incaricato dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la presenza presso gli uffici comunali per almeno 24 ore e fino ad un massimo di 48 ore settimanali in orari e nelle sedi indicate dal Responsabile.

La durata del servizio non è vincolante e potrà essere variata a seconda delle esigenze delle due Amministrazioni, il tutto secondo le disposizioni che verranno date dal Responsabile, nel limite massimo comunque di mesi tre dalla firma del contratto, prorogabili e/o rinnovabili per ulteriori 30 (trenta) giorni.

5. PROCEDURA DI GARA

Il presente avviso, la ricezione della domanda di partecipazione e tutte le successive fasi del procedimento, non comportano per l'Ufficio comune tecnico manutentivo, alcun obbligo nei confronti dei soggetti partecipanti né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dei medesimi Comuni.

L'Ufficio si riserva altresì di non dare seguito al presente avviso, con la possibilità di annullare, modificare, sospendere o interrompere la procedura di affidamento, qualunque sia il suo grado di avanzamento e ad insindacabile giudizio dell'Ufficio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, verrà formata una graduatoria a cura del Responsabile dell'Ufficio comune tecnico manutentivo, il quale potrà, per tale attività, essere coadiuvato da due responsabili di servizi dei due Comuni interessati.

La graduatoria sarà formata tenendo conto delle esperienze professionali dei candidati e della attinenza di tale esperienza con le materie oggetto di incarico, avendo cura di privilegiare le attività analoghe svolte per altre Amministrazioni comunali o loro forme associative.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

È richiesto inoltre il requisito tecnico professionale del possesso della laurea in architettura o ingegneria o del diploma di geometra.

In base alla complessità dei progetti, verranno selezionati e inseriti in graduatoria solo i candidati in possesso di idoneo titolo di studio che abbiano maturato adeguata competenza professionale relativamente alle prestazioni di servizio richieste.

7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda a mezzo posta o a mano o tramite corriere o tramite PEC, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 marzo 2016 ad uno dei seguenti recapiti:

Per l'invio a mezzo posta o a mano o tramite corriere: Comune di Sassofeltrio, Piazza Municipio 3, 61013 Sassofeltrio (PU)

Per l'invio a mezzo PEC: comune.sassofeltrio@emarche.it

Se non consegnata tramite PEC, l'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta dovranno essere riportati il nominativo e l'indirizzo del concorrente e la dicitura "CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI"

Il recapito della candidatura, con qualsiasi mezzo effettuato, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

Il plico, sia nella sua forma cartacea che digitale, dovrà contenere, in un documento unico o in più documenti separati, a scelta del candidato:

- domanda di partecipazione alla selezione delle candidature per l'affidamento dei servizi tecnici oggetto del presente avviso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal candidato, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e del possesso dei requisiti tecnici professionali di cui al precedente punto 6;
- un curriculum vitae del candidato. In caso di raggruppamento il curriculum dovrà riguardare sia il raggruppamento che, specificamente, il soggetto di cui al precedente punto 7.

Ogni violazione alle modalità di presentazione della domanda o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è l'ufficio comune tecnico manutentivo tra i Comuni di Sassofeltrio e Montefiore Conca.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del "codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il medesimo decreto legislativo.

10. COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/06, la stazione appaltante individua, quali mezzi di comunicazione, il fax, la posta elettronica certificata, la posta ordinaria ed i corrieri.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line dei Comuni di Sassofeltrio e di Montefiore Conca e sui siti internet istituzionali dei medesimi Comuni.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste al Responsabile dell'Ufficio comune tecnico manutentivo dott. Roberto De Marco ai seguenti recapiti:

- telefono: 0541974130
- fax: 0541974000
- posta elettronica ordinaria: tecnicosassofeltrio@alice.it
- posta elettronica certificata: comune.sassofeltrio@emarche.it
- posta ordinaria: Comune di Sassofeltrio, Piazza Municipio 3, 61013 Sassofeltrio (PU)

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna della richiesta in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio comune tecnico manutentivo dott. Roberto De Marco.

Il Responsabile dell'ufficio comune tecnico manutentivo
il Segretario comunale
dott. Roberto De Marco