



AREA FINANZIARIA CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO." (CATEGORIA GIURIDICA D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA TECNICA MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
 - Richiamata la deliberazione di G.C. n.34 del 16.08.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2018-2020 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2018;
 - Richiamati :
 - il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente;
 - la vigente disciplina delle selezioni approvata con atto della G.C. n.60 del 22.06.2007;
- in esecuzione della propria determinazione n 125./2017 del 31 ottobre 2017,

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

E' indetta la selezione pubblica tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D. 1, presso l' Area Tecnica Manutentiva del Comune di Montefiore Conca.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125, e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed è redatto nel rispetto della Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

La presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità per esuberi (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e, pertanto, la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima avviata con nota prot.4877 del 7.11.2017.

Art. 2 – MANSIONI e FUNZIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

Il candidato deve dimostrare di avere conoscenze relative a:

- normativa urbanistica nazionale e regionale, strumenti urbanistici, appalti, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, nozioni di diritto amministrativo.

Funzioni.: il soggetto da assumere dovrà svolgere le funzioni con ampio grado di autonomia, comunque nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge; deve essere esperto di sistemi informativi territoriali e di sistemi informatizzati di gestione del territorio, capace di gestire e predisporre capitolati di gara per appalti di servizio o di concessione estremamente complessi, con attenzione alle dinamiche del demanio stradale, ai flussi di gestione dei servizi pubblici, capace di interagire non solo con gli addetti del proprio settore, ma anche con quelli degli altri settori della struttura comunale; in particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Gestione del patrimonio (verifiche periodiche sull'impiantistica comunale e sullo stato di attuazione degli obblighi di gestione dei concessionari; predisposizione dei controlli e delle perizie; individuazione dei cespiti di proprietà comunale; assistenza tecnica e raccordo con ufficio di

ragioneria per quanto di loro competenza, con l'obiettivo di lungo periodo di esternalizzare solo l'indispensabile e poter fare frazionamenti, accatastamenti e perizie direttamente in proprio), acquisti e alienazioni immobiliari, disciplina dei diritti reali sui beni del patrimonio comunale, altri interventi di disposizione del patrimonio comunale, gestione tecnico manutentiva del patrimonio;

- Gestione urbanistica ed edilizia del territorio, con particolare riguardo al Piano Regolatore Generale, ai Piani Urbanistici Attuativi, rilascio certificati di destinazione urbanistica, alla consultazione con il pubblico in materia urbanistico-edilizia (anche in forma di consulenza preventiva), alla conoscenza normativa, tecnica e amministrativa del settore aggiornata e puntuale con l'evoluzione normativa, alla tenuta e archiviazione della banca dati delle pratiche edilizie;

- Sicurezza negli ambienti di lavoro (assistenza ai datori di lavoro per individuare gli adempimenti e le possibili soluzioni ai problemi posti dalla legislazione in materia di lavoro con l'obiettivo di esternalizzare solo l'indispensabile);

- nel rispetto delle funzioni affidate, inoltre, il dipendente dovrà possedere conoscenza e competenza in materia di lavori pubblici, appalti di lavori e servizi, oltre che nell'ambito della vigilanza in materia di ambiente, territorio ed edilizia privata, conformemente alle norme del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii del DPR 380/2001 ss.mm.ii. alla normativa regionale applicabile e a tutta la normativa speciale di settore.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano essere:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa.

Tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale" ai sensi delle deliberazioni della Corte dei Conti n. 59/CONTR/2010 del 06/12/2010 – Sezioni Riunite e n. 79, 80 e 149 del 16/02/2011 – Sezione Regionale di controllo della Lombardia;

- inquadrati nella categoria giuridica D1, con profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero con stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area tecnica in caso di provenienza da diverso comparto.

- in possesso comunque del diploma di Laurea triennale e/o magistrale in Ingegneria e/o Architettura;

I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno ammessi alla procedura e verranno utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali e di contenimento della spesa, si riserva la facoltà, al momento dell'assunzione, di stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

In ogni caso la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno è subordinata al rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata, insieme agli allegati richiesti, in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

1) consegna a mano, direttamente in busta chiusa, al Comune di Montefiore Conca via Roma n.3 - Montefiore Conca (**entro le ore 13:00 del 11 dicembre 2017**). Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico*".

2) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Montefiore Conca – Via Roma, 3 – 47834 Montefiore Conca (RN) seguendo le indicazioni di cui al punto 1);

3) invio con modalità telematica, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di P.E.C.: [comune.montefiore-conca@legalmail .it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it) in particolare:

- invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione, tramite mobilità esterna, per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico*”, con allegata la scansione dell’originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale in corso di validità, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso;

Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2) e 3), sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L’iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire entro il termine perentorio **del 11 dicembre 2017-ore 13,00**, data di scadenza del presente avviso.

E’ ammessa l’iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l’indirizzo e-mail, il numero di telefono ed il numero di fax cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l’indicazione della presente selezione ;
- d) l’Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- g) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all’interno dell’avviso di selezione;
- h) l’impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell’avviso:

- a) fotocopia titolo di studio;
- b) curriculum professionale (specificando titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all’arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- c) nulla-osta al trasferimento presso il Comune di Montefiore Conca in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall’Ente di provenienza;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di ammissione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
 - 2) l’omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
 - 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
 - 3) l’assenza del nulla osta o della dichiarazione dell’Ente di appartenenza;
 - 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.
 - 5) assenza della condizione di neutralità della mobilità , ex art.3 del presente bando.
- Tali irregolarità non sono sanabili.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI.

La selezione avverrà per colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

I nomi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente almeno **10 giorni precedenti** la data fissata per lo svolgimento del colloquio stesso.

Eventuali comunicazioni dell'Ente agli indirizzi e-mail e fax indicati dai candidati si intendono inoltrate validamente, con effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Montefiore Conca in via Roma n. 47834 Montefiore Conca . La data dello stesso sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune -home page- comunicazioni ufficiali, contestualmente ai nomi dei candidati ammessi. Tale pubblicazione varrà come convocazione in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione formale ai candidati ammessi per l'espletamento della prova.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, appositamente nominata, valuterà i candidati sulla base di un colloquio finalizzato a verificare le motivazioni al trasferimento presso il Comune di Montefiore Conca nonché le capacità, le attitudini e le esperienze professionali acquisite. Verranno applicati i criteri e punteggi di cui alla vigente disciplina delle selezioni che vengono riportati in estratto:

- Art. 9) Punteggio per titoli posseduti: massimo punti 10 così suddivisi nelle seguenti categorie:

Punti 3,50 per titoli di studio; Punti 5 per titoli di servizio; Punti 1,50 per titoli vari e curriculum.

-Art.8 Il colloquio avverrà su materie di cui all'art.2 e si intende superato con una votazione di almeno 21/30-

Tali criteri di valutazione si applicano ai dipendenti di enti dello stesso comparto (EE.LL.) e di altri comparti.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La Commissione, a seguito dell'espletamento del colloquio, valuterà i candidati seguendo i criteri di cui all'articolo precedente, formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio complessivo ottenuto nel colloquio sommato alla valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente. Tale comunicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai candidati.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001, comma 2-bis, provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che abbiano fatto domanda di trasferimento e che abbiano conseguito l'idoneità ai sensi del presente avviso.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Montefiore Conca dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano triennale anticorruzione tuttora vigente e dal Codice di Comportamento approvato pubblicati sul sito web del Comune nell'area "Trasparenza".

Art. 11 - NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'avviso è stato emanato tenendo conto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro ai disabili disciplinata dall'art. 16, Legge 12 marzo 1999 n. 68.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina del reclutamento del personale tramite procedure di mobilità esterna (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente) ed inoltre l'obbligo incondizionato di permanenza presso il Comune di Montefiore Conca per almeno 5 anni,.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montefiore Conca- Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montefiore Conca titolare del trattamento.

Art. 13 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Corrado Mancini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Montefiore Conca sito in Via Roma n. 3:

- dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13.00;

- lunedì/giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 19:00;

oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0541/980035 , fax 0541/980206

L'avviso di selezione ed il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.comune.montefiore-conca.rn.it> oppure contattando gli uffici comunali.

Montefiore Conca 09 Novembre 2017

IL RESPONSABILE

f.to Mancini Corrado

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA
Provincia di Rimini

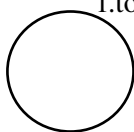
REP. n 365/ 2017 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 09 Novembre 2017 al 11 Dicembre 2017.

Dalla Residenza comunale 09 Novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Mancini Corrado



SCHEMA DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

**Al Sindaco del
Comune di MONTEFIORE CONCA
Via Roma, 3
47834 MONTEFIORE CONCA**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l'EVENTUALE copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (cat. D, posizione giuridica D1) a tempo pieno ed indeterminato Area Tecnica Manutentiva

Il/La sottoscritto/a¹
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, approvata da Codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria n.125/2017 del 31.10.2017

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nat... a (prov.....) il
2. di essere residente a (prov.....)
via/piazza, n....., c.a.p.
recapito telefonico
3. codice fiscale n.....;
4. di essere in servizio presso l'Ente(prov.....) con
profilo professionalesottoposto/non a
vincoli occupazionali;
5. di essere inquadrato nella categoria, posizione economica, del vigente C.C.N.L.
comparto Regioni e Autonomie Locali;
6. di possedere la seguente anzianità di servizio:
 - ◇ servizio prestato nella stessa cat. D/1 - ex 7^a qualifica funzionale (**in ruolo**):
dal al full-time part-time
dal al full-time part-time
dal al full-time part-time
 - ◇ servizio prestato in qualifica funzionale inferiore (**in ruolo**):
dal al cat..... full-time part-time

¹ Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

- dal al cat..... full-time part-time
- dal alcat full-time part-time
- ◇ servizio prestato nella stessa cat. D/1 - ex 7a^ qualifica funzionale (**a tempo determinato**):
- dal al full-time part-time
- dal al full-time part-time
- dal al full-time part-time

7. di avere prestato servizio presso la P.A. nei seguenti periodi:

8. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della selezione, presso il seguente indirizzo:
via/piazza, **n.**....., **città**
 **c.a.p.** (**prov.**.....), **e- mail**
recapito telefonico....., **cell.**.....; **fax**.....;
 impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune Montefiore Conca le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;
10. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, esprime il proprio consenso al Comune Montefiore Conca all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

Allega alla presente:

- Fotocopia titolo di studio;
- Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto del posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- Nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).
-
-
-

Data, _____

Firma _____