



**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME 18/ORE SETTIMANA PER LA COPERTURA DI
N.01 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT.D.1) PRESSO AREA
TECNICA MANUTENTIVA.**

-

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verbale n.02

Primi a adempimenti/ modalità e svolgimento prove scritte

L'anno duemiladiciotto, addì 21 del mese di marzo, alle ore 8,30 nell'Ufficio del Segretario comunale presso il palazzo del Comune di Montefiore Conca si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso per titoli, prova pratica e prova orale per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 18 ore settimana per la copertura di n.01 posto di "Istruttore direttivo Tecnico" cat.D.1) presso area tecnica manutentiva:

- Dott.ssa Giuseppina Massara- Segretario comunale Comune di Montefiore Conca Presidente esperto;
- Arch.Odetta Tomasetti- Membro esterno esperto;
- Corrado Mancini – Membro interno esperto Responsabile Area Contabile Finanziaria Comune di Montefiore Conca- con funzioni anche di segretario;

VISTO e RICHIAMATO il precedente verbale n.01 del 09.03.2017 con il quale veniva presa visione della determinazione del Responsabile di Servizio dell'Area Contabile Finanziaria n.37/2018 del 8.3.2018 relativa all'ammissione con riserva dei candidati al concorso di cui trattasi e venivano fissate il calendario delle prove;

CONSIDERATO che occorre porre in essere i primi adempimenti per lo svolgimento delle prove scritte stabilite per la giornata odierna a partire dalle ore 9,30.

RICORDATO che il bando prevedeva quanto segue:

"9) Modalità di effettuazione delle prove d'esame

a) Prima prova scritta teorica

La prima prova scritta consisterà in elaborato/tema oppure più domande a risposta aperta e sintetica, in uno spazio obbligato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 10.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di uno schema di deliberazione, determinazione o atto amministrativo.

Art. 10 - Materie oggetto delle prove d'esame

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- *Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.),*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e ai dati (D.L.gs n.33/2013).*
- *Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.).*

- *Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.L.gs 50/2016 e ss.mm.-linee ANAC);*
- *Legislazione in materia urbanistica ed edilizia (D.L.gs 380/2001 e s.m.i e relative Leggi Regionali);*
- *Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)”*

STABILITE in ordine alle suddette prove le seguenti modalità sia per la prima prova scritta teorica sia per la seconda prova a contenuto teorico-pratico:

A) **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:** n.6 domande multiple a risposta aperta per ciascuna delle buste da sottoporre a sorteggio e che si indicano di seguito:

BUSTA N.01

1. Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo ed in particolare la partecipazione del privato al procedimento amministrativo
2. Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento dei contratti pubblici ed in particolare l'accesso "difensivo"
3. Illustri sinteticamente il candidato il principio di sussidiarietà e le competenze del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, del Sindaco e delle figure apicali dell'Ente Comune.
4. Descrivere sinteticamente nei loro contenuti principali gli interventi edilizi di cui all'art.3 del DPR 380/2001 e all'Allegato della LR.15/2013, individuando per ognuno di essi i titoli edilizi idonei alla loro attuazione.
5. Pianificazione urbanistica e tutela del paesaggio: La Parte Terza del D.Lgs. n,42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", individua i beni oggetto di tutela, nonché le competenze istituzionali e gli strumenti per la loro conservazione e valorizzazione. Relazionare brevemente sulle categorie di beni tutelati e sugli strumenti di pianificazione territoriale deputati a disciplinare la tutela dei beni paesaggistici ai diversi livelli istituzionali.
6. La vigente normativa nazionale e regionale prevede che, per alcune tipologie di trasformazione del territorio, gli strumenti di pianificazione urbanistica generale siano attuati mediante strumenti di pianificazione attuativa, comunque denominati. Illustrare i principali strumenti di pianificazione urbanistica attuativa previsti dalla vigente normativa nazionale e regionale, con particolare riguardo alle tipologie di trasformazione del territorio di loro reciproca competenza e ai loro contenuti progettuali e convenzionali.

BUSTA N.02

1. Il candidato illustri il potere di autotutela della pubblica amministrazione.
2. Il candidato descriva le fasi del procedimento di acquisto di beni o servizi.
3. Il candidato illustri i principali atti di programmazione del Comune.
4. DPR 380/2001 art.6; LR 15/2013 art.7: Con riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di "Attività edilizia libera", relazionare sinteticamente sui contenuti generali della norma e sugli interventi edilizi attuabili con tale modalità.
5. Pianificazione urbanistica e tutela del paesaggio: La Parte Terza del D.Lgs. n,42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", individua i beni oggetto di tutela. Con riferimento ai beni individuati all'articolo 142 del suddetto Codice, quali sono gli strumenti, le azioni ed i procedimenti volti alla loro tutela nell'ambito dei processi di trasformazione urbanistica ed edilizia?
6. Con riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale, relazionare brevemente in merito agli strumenti di pianificazione urbanistica di competenza regionale, provinciale e comunale, alle reciproche competenze e contenuti, agli strumenti urbanistici previsti dalla disciplina vigente per la loro attuazione

BUSTA N.03

1. Il candidato illustri la potestà cautelare della pubblica amministrazione.
2. Il candidato illustri i principi della procedura di affidamento dei contratti sotto-soglia ed in particolare il principio di rotazione.
3. Illustri, sinteticamente, il candidato il diritto di accesso ed in particolare il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
4. Permesso di Costruire Convenzionato: L'articolo 28.bis del DPR 30/2001 ha introdotto il titolo edilizio abilitativo del "Permesso di Costruire Convenzionato: descriverne sinteticamente l'ambito di applicazione, i principali contenuti e le fasi procedurali per il suo rilascio.
5. Pianificazione urbanistica e tutela del paesaggio: Quali competenze sono assegnate ai piani urbanistici regionali, provinciali e comunali in materia di tutela del paesaggio a norma del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"?
6. La gestione delle trasformazioni del territorio si è sempre più orientata alla concertazione fra pubbliche amministrazioni e privati imprenditori degli obiettivi comuni e dei contenuti degli interventi sul territorio. Quali sono i principali strumenti di concertazione previsti dalla normativa nazionale e regionale vigenti, e quali sono i loro contenuti sostanziali?

B) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO: La Commissione stabilisce le seguenti tracce a contenuto teorico-pratico:

BUSTA N.01

Il candidato rediga uno Schema di Proposta di approvazione del Piano Urbanistico Generale.

BUSTA N.02

Il candidato rediga uno Schema di Determina di acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a 40.000 Euro.

BUSTA N.03

Il candidato rediga uno Schema di Proposta di Adozione programma triennale opere pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale 2018.

Per le valutazioni delle suindicate prove, la Commissione stabilisce i seguenti criteri :

a) Prova a contenuto teorico:

- a1) trattazione di tutti i quesiti con attribuzione di punteggi parziali, 3,5 punti quale soglia di sufficienza su ogni domanda e di 0 punti in assenza di risposta .La sommatoria da il punteggio totale.

-a2) conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, chiarezza e linearità espositiva, capacità di sintesi, correttezza del linguaggio tecnico-giuridico;

b) Prova a contenuto teorico-pratico

- b1) presenza di tutti gli elementi essenziali di un atto amministrativo;

-b2) conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;

- b3) correttezza nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;

- c) il giudizio sintetico in caso in cui il punteggio conseguito non raggiunga il minimo di 21/30 sarà genericamente "insufficiente"; il giudizio sintetico in caso di punteggio da 21/30 a 23/30 "sufficiente"; da 24/30 a 26/30 "buono"; da 27/30 a 29/30 "distinto"; 30/30 "ottimo".

Le buste vengono chiuse, sigillate e controfirmate dai Commissari nei lembi di chiusura .

La Commissione si trasferisce alle ore 9,15 e nella Sala intitolata a "Oriana Fallaci" per dare corso allo svolgimento delle prove scritte.

Sono stati individuati mediante controllo dei documenti di riconoscimento i seguenti candidati , ammessi al concorso con riserva che sono stati invitati a prendere posto nelle singole postazioni all'interno della sala "Oriana Fallaci":

- 1) Andreini Luca,
- 2) Baldini Martina
- 3) Balducci Cristina
- 4) Bartoli Matteo
- 5) Ceriani Ivan
- 6) Corcelli Luca
- 7) Della Croce Marco
- 8) Di Benedetti Sara
- 9) Di Pietro Nicolò
- 10) Fornaciari Elena
- 11) Giorgetti Filippo
- 12) Gualdi Lorena
- 13) Orrù Stefano
- 14) Ottaviani Giulia
- 15) Perugini Pierpaolo
- 16) Placucci Giulia
- 17) Pula Andrea
- 18) Ragni Giacomo
- 19) Villa Maria Grazia

A ciascun candidato è stata consegnata una busta-raccoglitore, una busta di tipo "americana" con foglio bianco da compilarsi con nome, cognome e data di nascita da chiudere ed inserire all'interno della busta raccoglitore. Altre due buste di dimensione media sono state preparate per raccogliere in forma separata gli elaborati delle due prove scritte da inserire sempre nella busta- raccoglitore .

Il Presidente illustra ai candidati le seguenti disposizioni per la tenuta regolare delle prove:

-obbligo di utilizzare penne dello stesso colore atteso che l'utilizzo di penne di colore diverso sarà considerato segno di riconoscimento delle prove, idoneo e sufficiente a comportare, in sede di correzione delle stesse, la sua non valutabilità.

- divieto di introdurre nella sala di esame, carta per scrivere appunti, manoscritti, quotidiani, libri o pubblicazioni di qualunque genere ad eccezione di soli codici e testi di legge non commentati, nonché telefoni, cellulari, smartphones, iphones, agende elettroniche, tablets e simili, auricolari, cuffie, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione , e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica o informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni ovvero alla trasmissione di dati, anche se spento.

- divieto a partire dall'ingresso in aula e per tutto il tempo di effettuazione delle prove, di conferire tra loro verbalmente o per iscritto o di scambiare qualsiasi comunicazione con estranei.

Sottolinea inoltre che ogni contravvenzione alle disposizioni sopra descritte e a qualsivoglia altra prescrizione impartita dalla Commissione esaminatrice così come ogni comportamento fraudolento o violento, comporterà oltre alla immediata esclusione dal concorso, la denuncia all'Autorità giudiziaria e la segnalazione ai fini disciplinari all'Amministrazione o all'Ordine professionale di appartenenza.

Il Presidente ricorda che l'art 8 4 e 5 periodo del bando prevedeva quanto segue:

"Alla seconda prova scritta (a contenuto teorico/pratico) saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte". Pertanto, il Presidente precisa che dovrà essere completata la prima prova prima di sviluppare la seconda.

Il Presidente, inoltre, invita i candidati a racchiudere gli elaborati relativi alle due prove scritte separatamente utilizzando le buste all'uopo preparate.

I candidati Gualdi Lorena e Ragni Giacomo, resisi disponibili all'operazione di sorteggio delle buste, hanno rispettivamente estratto le seguenti tracce:

PROVA A CONTENUTO TEORICO BUSTA N.03

1. Il candidato illustri la potestà cautelare della pubblica amministrazione.
2. Il candidato illustri i principi della procedura di affidamento dei contratti sotto-soglia ed in particolare il principio di rotazione.
3. Illustri, sinteticamente, il candidato il diritto di accesso ed in particolare il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
4. Permesso di Costruire Convenzionato: L'articolo 28.bis del DPR 30/2001 ha introdotto il titolo edilizio abilitativo del "Permesso di Costruire Convenzionato: descriverne sinteticamente l'ambito di applicazione, i principali contenuti e le fasi procedurali per il suo rilascio.
5. Pianificazione urbanistica e tutela del paesaggio: Quali competenze sono assegnate ai piani urbanistici regionali, provinciali e comunali in materia di tutela del paesaggio a norma del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"?
6. La gestione delle trasformazioni del territorio si è sempre più orientata alla concertazione fra pubbliche amministrazioni e privati imprenditori degli obiettivi comuni e dei contenuti degli interventi sul territorio. Quali sono i principali strumenti di concertazione previsti dalla normativa nazionale e regionale vigenti, e quali sono i loro contenuti sostanziali?

PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO BUSTA N.01

Il candidato rediga uno Schema di Proposta di approvazione del Piano Urbanistico Generale.

La Commissione assegna un tempo massimo di 3 ore a disposizione dei candidati per le due prove e, pertanto, comunica ai candidati che gli elaborati dovranno essere consegnati entro e non oltre le ore 13,03.

La Commissione prende atto che durante lo svolgimento delle prove i seguenti candidati hanno formalizzato il ritiro dal concorso:

1. Villa Maria Grazia ore 10,15
2. Di Pietro Nicolò ore 10,20
3. Ceriani Ivan ore 10,20
4. Balducci Cristina ore 10,30
5. Baldini Martina ore 10,30
6. Della Croce Marco ore 10,30
7. Bartoli Matteo ore 10,35.

Le prove si sono svolte regolarmente ed i restanti 12 candidati hanno consegnato entro il termine assegnato gli elaborati racchiusi in buste distinte contrassegnate rispettivamente dal n.1 la prova

teorica e dal n.2) la prova pratica, raccolte entrambe nella busta raccoglitore unitamente alla busta di tipo americana, sempre chiusa contenente l'identificazione dei medesimi.

La Commissione, terminata la fase di svolgimento delle prove, si trasferisce nell'ufficio del Segretario Comunale per la valutazione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Massara dott.ssa Giuseppina-Segretario comunale – Presidente f.to Massara dott.ssa Giuseppina

Tomasetti arch.Odetta -

Membro f.to Tomasetti arch.Odetta

Mancini Corrado

Membro f.to Mancini Corrado

Il Segretario f.f
Mancini Corrado
f.to Mancini Corrado