



# Comune di Montefiore Conca

Provincia di Rimini



Certificazione del 14/09/2002

**AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE DI MONTEFIORE CONCA, NELL'AMBITO DI FUNZIONI, DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE A LIVELLO COMUNALE DI INTERVENTI E SERVIZI, CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGETTAZIONE, POSTE IN ESSERE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, PER LA SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017. – MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL PERIODO DAL 01/09/2018 AL 31.08.2020.**

## **RICHIAMATI:**

- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.
- L'art 1 del suddetto Decreto Leg.vo 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge *...omissis... di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione*”;
- l'art 2 comma 1 del citato Decreto Leg.vo 117/2017 il quale riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;
- l'art.55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), Coinvolgimento degli enti del Terzo settore che testualmente recita:

1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata

e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti *partner*.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

il Comune di Montefiore Conca, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, emette il presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio e di intervento finalizzati a soddisfare i sotto indicati bisogni.

#### **1) OBIETTIVI E PRIORITA'**

Il presente avviso pubblico disciplina, ai sensi della Delibera G.C. n. 48 del 31/07/2018 ed in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 34 in data 31/07/2018, la concessione di contributi per la realizzazione di interventi finalizzati ad assicurare alla comunità tutta, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione, una buona qualità di vita e pari opportunità nell'esercizio di diritti di cittadinanza attraverso co-progettazione:

- a) per la manutenzione, qualificazione, pulizia, mantenimento del decoro e valorizzazione di una serie di aree ed edifici pubblici ricadenti nel territorio comunale, nonché della loro vigilanza e controllo. **Contributo annuale massimo riconoscibile € 2.200,00.**
- b) per attività a supporto al sistema scolastico, quali accompagnamenti di alunni sugli scuolabus, supporto e sorveglianza nello svolgimento del servizio di mensa scolastica. **Contributo annuale massimo riconoscibile € 4.200,00.**
- c) per attività di supporto nella gestione delle strutture turistiche e culturali, quali l'Ufficio Informazioni Turistiche e il Centro di lettura. **Contributo annuale massimo riconoscibile 1.000,00.**

L'associazione/i che sarà/saranno ammessa/e al contributo/i sottoscriveranno specifiche dichiarazioni di impegno e assunzione responsabilità in merito ai progetti presentati, che risulteranno ammessi a contributo.

#### **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- essere iscritte, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo regionale delle forme associative della Regione Emilia-Romagna, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto;
- rientrare tra gli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- avere già avuto esperienze maturate in rapporti simili con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di DURC regolare, nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto.

Una singola associazione, per le attività previste dal presente avviso pubblico sotto le lettere a), b) e c), di cui al punto 1, può presentare specifico progetto per ciascuna di esse.

#### **3) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE**

I concorrenti dovranno partecipare alla conferenza di co-progettazione, che si terrà in data 10 Agosto 2018, ore 10,00, sala del Consiglio, Comune di Montefiore Conca. Con le stesse modalità potranno chiedere di partecipare dei singoli uditori.

Alla conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto dove tutti gli intervenuti potranno proporre i loro apporti progettuali, ed anche richiedere eventuali sopralluoghi, ove ritenuti utili/necessari per la progettazione.

I progetti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore Conca presso la sede di via Roma, 3 - **entro il termine perentorio del 20 Agosto 2018**, a mezzo di PEC indirizzata a: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it).

Il/i progetto/i può/potranno essere presentato/i direttamente sempre all'ufficio di cui sopra, in plico chiuso che dovrà riportare la scritta **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017 – PROGETTI DI CUI AL PUNTO 1 LETT. \_\_\_\_\_”**.

#### **La mail o il plico dovrà contenere:**

1) La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e richiesta del contributo, da predisporre compilando il modulo di cui allo specifico allegato 2).

Si tratta di una dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, che quindi dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione. Dovrà inoltre essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.

Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione e dell'attestazione di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato.

3) Uno o più progetti di cui al punto 1 lett.a), b) e c), che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente la descrizione del/i progetto/i, le modalità organizzative/attuative nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi, secondo la traccia di cui allegati 3-1), 3-2) e 3-3).

#### **4) LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE RICHIESTA**

Il comune, per poter approvare il progetto e corrispondere il finanziamento, richiede una progettazione generale, cioè la redazione di un documento o di una serie di documenti, per la cui redazione si potrà seguire a seconda dei casi, una delle tracce di cui allo specifico allegato 3-1), 3-2) o 3-3), redigendo un programma il più dettagliato possibile delle attività che si intendono attuare, secondo i seguenti obiettivi generali e specifici dell'intervento e le caratteristiche essenziali degli stessi, come di seguito indicati:

#### **PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO MANUTENZIONE/PULIZIA/SORVEGLIANZA EDIFICI PUBBLICI E MANUTENZIONE VIABILITA' E VERDE PUBBLICO:**

- spazzamento strade centro storico: con utilizzo di ramazza, fornita dal Comune - KM 0,500 2 volte alla settimana (solamente nel periodo di Agosto).
- pulizia n. 4 cestini rifiuti e spostamento di n. 4 bidoni per la raccolta dei rifiuti, posizionati all'interno del centro storico, su via Riva al fine di permettere il loro svuotamento da parte

degli operatori del gestore addetti alla raccolta: n. 2 volte alla settimana (solamente nel periodo di Agosto).

- interventi di pulizia e decoro presso il Municipio di Montefiore Conca (mq. 100) 3 volte la settimana con materiali e attrezzature messe a disposizione del Comune.
- interventi di pulizia, decoro, sorveglianza, apertura e chiusura della Palestra comunale presso il Palamontefiore (mq. 200) 1 volta a settimana, per tutto il periodo scolastico, e nelle altre strutture di proprietà comunale in occasione dei maggiori eventi turistico-culturali, con materiali e attrezzature messe a disposizione del Comune.
- monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.
- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale.

#### **PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO**

- Progettazione e modalità di organizzazione delle attività di accompagnamento alunni presso i Plessi della Scuola dell'Infanzia, 5 volte la settimana e della Scuola Primaria, 6 volta la settimana su un'unica linea, con previsione di un ulteriore accompagnatore in occasione del rientro a casa a conclusione delle attività scolastiche da effettuarsi su due linee distinte per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria;
- Interventi di supporto in occasione del servizio mensa presso il plesso della Scuola Primaria, presso il Plesso della Scuola Primaria, 1 volta la settimana con materiali e attrezzature messe a disposizione dalla Scuola.
- monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.
- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale.

#### **PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TURISTICHE E CULTURALI**

- Progettazione e modalità di organizzazione quali supporto alla gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre, 2 volte a settimana, e del Centro di lettura sito all'interno della Casa della Cultura, 1 volta a settimana con chiusura nel periodo di luglio, agosto e in occasione delle festività natalizie in coincidenza con la chiusura scolastica;
- monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.
- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale.

**Nella progettazione andrà esplicitata l'eventuale richiesta di uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione.**

#### **5) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei progetti e la determinazione dei contributi, sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice, e stabiliti criteri di valutazione e ponderazione dei progetti presentati.

Dopo una prima verifica relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo, attribuirà i punteggi e determinerà la graduatoria dei progetti presentati.

## **6) MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede:

- a) a formulare l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione dell'importo del contributo assegnato e che verrà erogato;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
- c) a comunicare gli esiti dell'istruttoria ai richiedenti

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

## **7) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- sottoscrivere la convenzione/provvedimento unilaterale equivalente, e quindi a realizzare il progetto proposto;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al cronoprogramma del progetto presentato;
- richiedere l'eventuale uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Montefiore Conca.

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefiore Conca presso la sede di Via Roma, 3 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it).

## **8) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**

Il contributo assegnato sarà erogato dal Comune di Montefiore Conca con le seguenti modalità:

- per un importo pari al 40 % del contributo concesso, successivamente alla formale approvazione del progetto e conseguente assunzione di responsabilità dell'Associazione;
- per un importo pari al 40% con l'avanzamento del progetto approvato;
- il restante 20% a fine anno, dopo che l'Associazione avrà rendicontato tutti gli interventi realizzati e le spese sostenute.

## **9) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Montefiore Conca – Area Amministrativa;
- Oggetto del procedimento: avviso pubblico per la selezione di progetti nei settori di attività di cui all'articolo 5, del Decreto Leg.vo 117/2017”;
- Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa, Rag. Mini Fabio.
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 15 giorni**.
- Il predetto termine, ordinario e non perentorio, potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Segreteria.

## **10) INFORMAZIONI**

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail al Responsabile dell'Area Amministrativa: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it)

## **11) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, si informa che gli stessi raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all’espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e per l’esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Responsabile dell’Area Amministrativa, Rag. Mini Fabio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l’ausilio di mezzi elettronici.

In base alla legge gli interessati sono titolari di una serie di diritti che potranno sempre esercitare in ogni momento.

## **12) PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Montefiore Conca, lì 01/08/2018

Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
F.to Mini Rag. Fabio

## **ALLEGATI:**

- 1) schema della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e della richiesta del contributo (all.2).
- 2) tracce per la redazione dei progetti (All. 3-1, 3-2, 3-3).