

CURRICULUM VITAE**CURRICULUM VITAE
DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA MINI FABIO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MINI FABIO
Data di nascita	29/10/1965
Qualifica	Istruttore direttivo Categoria D
Amministrazione	Comune di Montefiore Conca
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa
Num. Tel. Ufficio	0541 980035
Fax dell'Ufficio	0541 980206
E-mail istituzionale	segreteria@comune.montefiore-conca.rn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1984 presso l'I.T.C. "P. Godetti" di Morciano di Romagna
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 23.04.1987 al 20.04.1998 assunto in qualità di impiegato amministrativo presso la ditta Mundial Vimar srl di Montefiore C.- Dal 03.05.1988 al 03.07.1988 assunto in qualità di impiegato amministrativo presso la ditta Officine Meccaniche Valconca s.p.a di San Clemente (Gruppo SCM).- Dal 04.07.1988 al 13.11.1992 assunto in qualità di impiegato amministrativo presso la ditta Olympic s.p.a. di Rimini (Gruppo SCM).- Dipendente di ruolo del Comune di Montefiore Conca dal 16.11.1992 (Istruttore Ufficio Tributi – Economato) – dal 01.07.2002 Responsabile Area Amministrativa.- Nel periodo tra il 1997 ed il 2002 ha ricoperto incarichi di collaborazione nel settore Tributi presso l'Unione della Valconca.

<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 132 738 165">Lingua</th> <th data-bbox="738 132 1043 165">Livello parlato</th> <th data-bbox="1043 132 1348 165">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 165 738 199">Inglese</td> <td data-bbox="738 165 1043 199">Scolastico</td> <td data-bbox="1043 165 1348 199">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 199 738 232">Francese</td> <td data-bbox="738 199 1043 232">Scolastico</td> <td data-bbox="1043 199 1348 232">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità dell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi Windows/MsOffice e delle tecnologie informatiche in generale.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>										