

# COMUNE DI MONTEFIORE CONCA

Provincia di Rimini

## AREA CONTABILE FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>N.113/2014</b>                | <b>OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO<br/>UFFICIO COMUNE TECNICO MANUTENTIVO</b> |
| <b>Data</b><br><b>30.09.2014</b> | <b>ALL'ARCH. SIMONE GIORGETTI PERIODO<br/>OTTOBRE-DICEMBRE 2014.</b>                      |

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di settembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 107 comma 3 coordinato con l'art. 109 comma 2 secondo cui , tra le competenze ai responsabili dei servizi, rientrano gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 153 che disciplina il servizio economico finanziario, laddove, al comma 5, viene prevista in capo al responsabile del suddetto servizio, l'attestazione di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 49 comma 1-bis dello Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.05/2014 del 26.05.2014 con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile dell'area contabile finanziaria per l'espletamento delle funzioni di cui all'art.107, comma 3, del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.;

VISTO l'art. 183 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 che testualmente recita:

*"1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di Bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151."*

VISTO l'art. 191 comma 1 e 2 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 che testualmente recitano:

*"1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5. Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato in mancanza della comunicazione ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.*

*2. Per le spese previste dai regolamenti economici, l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti all'intervento o capitolo di bilancio e dell'impegno".*

VISTO l'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

*"I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi ai responsabili del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria."*

VISTO il Regolamento di Contabilità, che all'art. 37 disciplina la fase di spesa dell'impegno contabile;

- Visto il Regolamento di Contabilità che al capo XIV disciplina il servizio di economato

## IL RESPONSABILE

PREMESSO che :

-con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/08/2014, esecutiva, veniva approvata la programmazione triennale 2014-2016 di fabbisogno del personale ed approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2014,

-con tale atto veniva previsto per l'anno 2014 l'espletamento della procedura di mobilità volontaria e/o obbligatoria, ex art.30 D.L.gs 165/2001, per la copertura del posto vacante di Istruttore Tecnico cat.C) a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Comune Tecnico manutentivo;

- con nota prot.3592 del 13.08.2014 veniva inoltrata la comunicazione ex art.34 D.L.gs 165/2001 alla Regione Emilia Romagna e alla Presidenza Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione pubblica- ai fini della mobilità obbligatoria del personale della P.A.;

- in data 14 agosto 2014 veniva emanato il bando pubblico per la mobilità volontaria, ex art.30 D.L.gs n.165/2001 e ss.mm., avente scadenza al 13.09.2014;

RILEVATO che ai suddetti provvedimenti non è stato ottenuto alcun riscontro in quanto, in particolare, al bando emesso non sono seguite domande da parte dei dipendenti interessati;

VISTA la nota prot.4385 del 29.09.2014 con la quale il responsabile dell'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo sottolineava la necessità impellente di avvalersi di personale a supporto di comprovata competenza ed esperienza al fine di dare corso con celerità ai numerosi adempimenti inderogabili aventi scadenze nell'ultimo periodo dell'anno;

DATO ATTO che con tale nota, il suddetto responsabile, attesa l'impossibilità di avvalersi di personale impiegatizio del Comune di Sassofeltrio facente parte del proprio Ufficio Comune:

- evidenziava di aver preso diversi contatti con i Comuni limitrofi ottenendo l'interesse e la disponibilità solo dell'arch.Simone Giorgetti, dipendente di ruolo del Comune di Riccione quale istruttore-tecnico cat.C);

- riteneva l'arch.Giorgetti in possesso delle necessarie competenze professionali per assolvere alle esigenze dell'ufficio;

VISTA la nota del 29.09.2014, acquisita agli atti al numero 4397 del 30.09.2014, con la quale l'arch.Simone Giorgetti comunicava la propria disponibilità all'incarico di collaborazione e ausilio presso l'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo, proponendo un compenso di Euro 4.948,32 onnicomprensivo, garantendo l'attività professionale presso il Comune in n.4 giorni alla settimana;

ACQUISITO il curriculum vitae e professionale dell'arch.Simone Giorgetti;

RILEVATO che i titoli e le esperienze professionali dichiarati dal suddetto comprovano la sua particolare competenza necessaria per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che il Comune di Riccione per le vie brevi ha dato il nulla-osta alla proposta di conferimento dell'incarico professionale atteso che lo stesso verrebbe espletato fuori dal normale orario d'ufficio;

ACCERTATO che la proposta economica dell'arch.Giorgetti è da ritenersi congrua, in quanto equiparata al trattamento della categoria professionale ricoperta presso il Comune di appartenenza, proporzionata all'orario di servizio richiesto dal responsabile dell'Ufficio Comune Tecnico manutentivo ed è in linea con il trattamento economico di cui alla programmazione del fabbisogno triennale e del relativo piano occupazione 2014 approvati con l'atto G.C. n.47/2014;

DATO ATTO che trattandosi nella fattispecie di un incarico di supporto volto a sopperire alla vacanza in dotazione organica dell'unico dipendente titolare a tempo indeterminato, lo stesso non rientra nella disciplina degli incarichi professionali, ex art.46, co.3 D.L.112/2008 convertito nella Legge 133/2008, il cui regolamento è stato approvato da questo Comune con atto della G.C. n.110 del 21.11.2008;

ACQUISITA la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.L.gs 39/2013 rilasciata dall'arch.Simone Giorgetti in data 29.09.2014;

RITENUTO, peranto, procedere al conferimento dell'incarico professionale di cui trattasi;  
VISTO l'art.53 del D.L.gs 165/2001 e ss.mm.;

RICHIAMATI:

- delibere consiliari n.62 del 19.12.2013 e n.15 del 10.04.2014, esecutive, di approvazione del Bilancio di previsione 2014, della Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 e del Bilancio di pluriennale 2014-2016;
- delibera della G.C. n.01 del 07.01.2014, esecutiva, di approvazione dei piani spese e risorse per l'anno 2014;
- delibere della G.C. n.17 del 10.04.2014, n.39 del 17.06.2014, n.45 del 22.07.2014, esecutive e n.52 del 24.09.2014, resa quest'ultima immediatamente eseguibile, di aggiornamento dei piani risorse e spese 2014 a seguito di nuovi accadimenti gestionali;

DATO ATTO che:

- con tali delibere veniva assegnato, tra l'altro, a questa area contabile-finanziaria il budget complessivo di Euro 5.000,00 sul cap.606 codice 10106001 per l'avvalimento di personale all'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo;

ACCERTATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art.9, comma 1 lettera a) numero 2, del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;

RICHIAMATO, inoltre, l'art.192 comma 1. del T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.;

TUTTO CIO' PREMESSO,

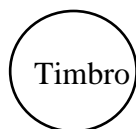
#### D E T E R M I N A

- 1) la premessa viene assunta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire l'incarico di supporto e collaborazione presso l'Ufficio Comune Tecnico Manutentivo all'arch. Simone Giorgetti istruttore-tecnico cat.C) a tempo indeterminato con rapporto part-time presso il Comune di Riccione per il periodo dal 01.10.2014 al 31.12.2014;
- 3) di stabilire le seguenti condizioni contrattuali a valere per le finalità di cui all'art.192 comma 1, del TUEL n.267/2000:
  - 3.1 Il collaboratore viene preposto all'Ufficio Comune Tecnico manutentivo di questo Comune;
  - 3.2 il collaboratore deve assicurare la sua presenza presso gli uffici comunali, per un totale di n. 4 giorni settimanali in orario di servizio del Comune senza pregiudicare il lavoro presso l'amministrazione di provenienza;
  - 3.3. la durata del rapporto è limitata dal 1.10.2014 sino al 31 dicembre 2014;
  - 3.4. Il collaboratore dovrà essere di supporto al responsabile per tutti gli adempimenti rientranti nell'ambito delle competenze dei Servizi in cui si articola l'Ufficio Comune Tecnico manutentivo;
  - 3.5 il compenso per l'attività professionale di cui al punto 3.4. viene stabilito in Euro 4.948,32 onnicomprensivo;
  - 3.6 Il rapporto potrà per decisione dell'amministrazione ovvero del collaboratore senza obblighi per le parti né di natura finanziaria, né di natura giuridica ad eccezione del pagamento delle prestazioni effettivamente rese, salvo anticipata comunicazione di non meno di 15 giorni;
  - 3.7 Il collaboratore dichiara di conoscere ed attenersi al Codice di comportamento, al piano dell'anticorruzione, al piano per la trasparenza ed integrità approvati dal Comune di Montefiore Conca;
  - 3.8 il collaboratore apporrà in calce alla determinazione di conferimento del presente incarico la sua sottoscrizione in segno di accettazione espressa ed irrevocabile del suo contenuto dispositivo e, pertanto, a valenza di natura contrattuale;
- 4) di impegnare la somma di Euro 4.948,32 al capitolo 606 codice 1010601 del Bilancio di previsione 2014 ove è stanziata la necessaria disponibilità finanziaria;

- 5) di prendere atto che il presente incarico sarà oggetto di comunicazione ai sensi dell'art.,53 DL.gs 165/2001 all'anagrafe delle prestazioni presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dà atto che il presente provvedimento in copia conforme all'originale verrà pubblicata ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni.

Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 comma 4 della T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, viene in data odierna trasmesso in duplice originale al responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL RESPONSABILE  
f.to Mancini Corrado

---

Per accettazione:  
Il Collaboratore  
f.to arch.Simone Giorgetti

## AREA CONTABILE FINANZIARIA CONTABILE

### IL RESPONSABILE

Dato atto che:

a) La presente determinazione verrà sottoscritta ed inserita in un sistema di raccolta che individui la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza;

b) L'Ufficio ragioneria dovrà prontamente annotare sul mastro, in corrispondenza di ciascun capitolo o intervento, gli impegni assunti e scadenti nell'esercizio si che la differenza rispetto alla previsione costituisca il fondo di cui si può disporre ai fini dell'assunzione di ulteriori impegni, tenuto conto di quelli già in corso di perfezionamento e le somme contestualmente impegnate per spese fisse e/o contrattuali.

Effettuata la verifica sugli adempimenti previsti nella fattispecie dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, appone il prescritto

**VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

Restituisce in data odierna al redattore della determinazione un originale della presente debitamente compilato e sottoscritto.

Montefiore Conca lì, 30 settembre 2014

IL RESPONSABILE  
f.to Mancini Corrado

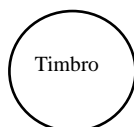
---

REP N. 27/2015 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, dal 24 Gennaio 2015 al 09 Febbraio 2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Mancini Corrado

---



Dalla Residenza Comunale 24 Gennaio 2015