# Comune di Montefiore Conca

Provincia di Rimini

I Borghi più belli d'Italia

Certificazione del 14/09/2002

## DECRETO SINDACALE
## N° 5 DEL 02.07.2015

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì DUE del mese di LUGLIO;

### *IL SINDACO*

**Richiamato** il decreto del Sindaco del Riccione di nomina della dott.ssa Giuseppina Massara a Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Riccione e di Montefiore Conca;

**Visti:**

- l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art. 50 c. 10 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L.gs. 267/2000) stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Dato atto** che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

**Richiamato**, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il *"[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]"*, ha sottolineato, tra l'altro, che "*il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.*";

**Richiamati:**

**a)** le disposizioni e i principi di cui al D.L.gs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

**b)** l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale;

**Ritenuto** di individuare (tra i predetti compiti di cui all'art. 97 del D.L.gs. 267/2000) le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

funzioni rogatorie; funzioni di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; di coordinamento e sovrintendenza dell'attività dei Responsabili titolari di P.O.; Potere sostitutivo;

**Considerato** che occorre altresì procedere alla individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2015;

**Ritenuto** di individuare per l'anno 2015 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica, per il personale dipendente, in qualità di presidente (criteri di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili);
- attività di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dei Responsabili titolari di P.O. (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i Responsabili titolari di P.O.);
- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati, tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- attività di Valutazione nei confronti dei Responsabili titolari di P.O. nella qualità di componente unico dell'Ufficio di monitoraggio e valutazione degli obiettivi (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i Responsabili titolari di P.O.);
- adempimenti in materia di procedimenti disciplinati nei confronti dei dipendenti e Responsabili titolari di P.O. nella qualità di componente unico dell'Ufficio Disciplina (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dell'attività assegnata, qualità delle relazioni con i dipendenti e Responsabili titolari di P.O.);

**Dato atto** che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

**Visti**:
- il D.L.gs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.L.gs. 165/2001 e ss.mm. e ii. ;
- il D.Lgs. 150/2009;

**DECRETA**

1. di assegnare al Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Massara gli obiettivi per l'anno 2015 in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco di Montefiore Conca, sulla base dell'approvato sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale;
3. di dare atto che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. di disporre che il presente decreto venga notificato al Segretario Comunale, affisso all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 gg. consecutivi.

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA Provincia di RIMINI

**IL SINDACO**
Dott.ssa Valli Cipriani

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile dichiara che il presente atto e´ stato affisso all´Albo Pretorio in data .....13 AGO. 2015.....e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi

Montefiore Conca, .....13 AGO. 2015.....

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA Provincia di RIMINI

AREA AMMINISTRATIVA
IL RESPONSABILE
.....Dott. Luigi Fabio.....