

COMUNE DI MONTEFIORE CONCA

Provincia di Rimini

AREA CONTABILE FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N.97/2019 DATA 03.09.2019	OGGETTO: Gara per affidamento servizio di trasporto scolastico A.S.2019/2020 CIG. Z30294111E/ Aggiudicazione e provvedimenti conseguenti.
--	---

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il decreto sindacale prot.10/2019 del 04.06.2019 con il quale il sottoscritto veniva nominato responsabile di servizio dell'area contabile per l'espletamento delle funzioni di cui all'art.107, comma 3, del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.

=0=0=0=0=0=0=

PREMESSO che:

- con delibera consiliare n.40 del 30.06.2006, veniva dato indirizzo all'operazione di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo per l'A.S. 2006/2007 limitato alla conduzione dello scuolabus, con possibilità di rinnovo espresso, fissando preventivamente i criteri per l'approvazione del capitolato speciale d'appalto;
- con delibere delle G.C. n.63 del 29.06.2007 e n.76 del 28.07.2009 veniva dato indirizzo alla operazione di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli AA.SS. dal 2007-2008, al 2011/2012;
- tale indirizzo è stato confermato anche per gli anni scolastici successivi sulla base dei documenti di programmazione approvati per i trienni 2013/2014 e 2014/2016 e 2016/2018 e 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020;
- con provvedimento n.77/2019 del 18.07.2019 il sottoscritto assumeva determinazione a contrarre per l'affidamento, diretto ex art.36 D.L.gs n.50/2016 e ss.mm., del servizio di trasporto scolastico A.S.2019/2020 previo esperimento di RdO su Mepa-Consip nell'ambito dell'iniziativa "Servizi di trasporto e noleggio" ovvero, in caso di esito negativo, di gara sulla piattaforma regionale SATER ;
- con proprio provvedimento n.92/2019 del 14.08.2019 veniva approvata la risultanza di gara a seguito di RdO esperita su Mepa-Consip e veniva proposta l'assegnazione del servizio alla Soc. Autoservizi Merli di Nanni & C snc avente sede in Rimini via Soleri Brancaloni n.6 C.F./P.IVA 02491850406 nelle more dell'acquisizione dei documenti previsti dal capitolato speciale d'oneri e quelli comprovanti le dichiarazioni rese dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta verso un corrispettivo di Euro 24.140,70 oltre Iva al netto del ribasso d'asta del 10,59% ;

PRESO ATTO che la Soc. Autoservizi Merli di Nanni & C snc ha presentato la seguente documentazione in relazione alle specifiche richieste inoltrate dal sottoscritto prot.4732 del 16.08.2019 e prot.4740 del 17.08.2019:

- nota del 17.08.2019 (ns.prot.4745 del 17.08.2019) con la quale ha accettato formalmente l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2019-2020 alle condizioni di cui al capitolato speciale d'oneri;

- nota del 02.09.2019 (ns. prot.5028 del 02.09.2019 con la quale ha regolarmente presentato nei tempi richiesti la documentazione necessaria per addivenire all'aggiudicazione il cui dettaglio è il seguente :

- a) attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori;
- b) tipologia di contratto di lavoro personale da impiegare nel servizio con l'indicazione della misura oraria;
- c) polizza fideiussoria n.1/58602/96/169783262 del 02.09.2019 rilasciata da UNIPOLSAI Assicurazioni spa Ag. di Rimini per garanzia definitiva;
- d) polizza R.C. generale Compagnia UNIPOLSAI Ag. di Rimini n.61/760830491 emessa in data 24.12.2015;
- e) copia contratto conferimento incarico a svolgere le funzioni di medico competente ai sensi dell'art.29 comma 5 e art.25 del D.L.gs n.81/08;
- f) copia contratti e autocertificazione per servizio di trasporto scolastico (punto A1 allegato 1b);
- g) copia libretti di circolazione mezzi (punto B1 allegato 1b);

ACCERTATA la regolarità di detta documentazione per le finalità di cui all'art.32 comma 7 del D.L.gs n.50/16;

ACQUISITA d'ufficio la documentazione per la verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm. ed in ordine alla regolarità contributiva (DURC) D.L. 29.11.2008 n.185;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato di assolvere agli obblighi della tracciabilità dei movimenti finanziari, ex art.3 Legge 136/2010, hanno, inoltre, sottoscritto per accettazione il "Patto di integrità" del Comune di Montefiore Conca entrato in vigore dal 8.09.2015;

PREDISPOSTO lo schema di contratto in forma di scrittura privata da sottoscrivere per la regolamentazione del servizio di cui trattasi;

RAVVISATA e la necessità di stabilire le seguenti condizioni per ciò che riguarda l'uso dello scuolabus da parte della società aggiudicataria, conferendo valore negoziale al presente atto ai sensi dell'art.17 R.D. 18.11.1923 n..2440:

- a) concessione in uso gratuito, dello scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002, per il servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Montefiore Conca nell' A.S.2019/2020;
- b) accettazione da parte della ditta dello stato di conservazione e di manutenzione dello scuolabus comunale al momento della consegna dello stesso ritenendolo idoneo al servizio di trasporto scolastico;
- c) obbligo da parte della ditta di effettuazione degli interventi di manutenzione e riparazione così come previsti nel capitolato speciale d'appalto;
- d) obbligo da parte della ditta di restituzione dello scuolabus nello stesso stato in cui è stato preso in consegna con esclusione del normale deperimento d'uso;
- e) addebito di responsabilità alla ditta nei casi di peggioramento dell'efficienza del mezzo dovuti a imperizia nella conservazione e manutenzione dello stesso;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n.12 del 20.03.2019,esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019-2021 e del Bilancio di previsione 2019-2021;

- delibere Giunta Comunale n n.01 del 08.01.2019 e n. 18 del 26.03.2019, esecutive, di approvazione dei piani risorse e spese per l'esercizio finanziario 2019 con le quale veniva assegnato, tra l'altro, all'area contabile finanziaria il budget per il servizio scolastico;

VISTO a tale fine l'art.32 D.Lgs n.50/2016 e ss.m. e l'art.192 del TUEL n.267/2000 e ss.mm.;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui all'oggetto, nonché all'approvazione dello schema di contratto ed all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno scolastico 2019/2021 periodo settembre - dicembre 2019 per l'importo iniziale di Euro 10.621,91 (Iva compresa);

ACCERTATA, inoltre, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art.9, comma 1 lettera a)

numero 2, del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;

DATO ATTO, infine, che relativamente al presente provvedimento il sottoscritto:

- adotterà gli adempimenti di competenza inerenti e conseguenti alla pubblicazione sul sito web "Trasparenza" dell'Ente, nella sezione corrispondente, ai sensi del D.L.gs n.33/13;

- è responsabile unico del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm. e che in capo allo stesso non sussiste conflitto di interessi ex all'art.6 bis L.241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012,

D E T E R M I N A

- 1) la premessa viene assunta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'esito della gara (RdO) esperita su Mepa-Consip per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico A.S. 2019/2020 assunto provvisoriamente con precedente proprio provvedimento n.92/2019 del 14.08.2019 le cui risultanze finali è la seguente:
AUTOSERVIZI MERLI DI NANNI & C. snc ribasso del 10,59%
- 3) di aggiudicare a seguito delle ulteriori verifiche ai sensi dell'art.32 del D.L.Gs n.50/2016 alla Soc. Autoservizi Merli di Nanni & C snc avente sede in Rimini via Soleri Brancaleoni n.6 C.F./P.IVA 02491850406 il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020;
- 4) di dare atto che il corrispettivo per il servizio di trasporto degli alunni è di Euro 24.140,70 oltre Iva al netto del ribasso del 10,59 % offerto in sede di gara;
- 5) di approvare lo schema di contratto allegato sub.lettera a) precisando che lo stesso verrà stipulato mediante scrittura privata con modalità elettronica e che tutte le spese saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 6) di stabilire le seguenti condizioni per la regolamentazione della concessione in uso gratuito dello scuolabus comunale ai sensi dell'art.1 del Capitolato speciale approvato con determinazione del responsabile dell'area contabile finanziaria n.77/2019 del 18.07.2019 e per le finalità di cui all'art.192 del T.U.E.L n.267/2000 e ss.mm.:
 - a) *concessione in uso gratuito, alla Soc Autoservizi Merli di Nanni & C snc avente sede in Rimini via Soleri Brancaleoni n.6 C.F./P.IVA 02491850406 dello scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002, per il servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Montefiore Conca nell'A.S.2019/2020;*
 - b) *accettazione da parte della ditta dello stato di conservazione e di manutenzione dello scuolabus comunale al momento della consegna dello stesso ritenendolo idoneo al servizio di trasporto scolastico;*
 - c) *obbligo della ditta di effettuare interventi di manutenzione e riparazione così come previsti nel capitolato speciale d'appalto;*
 - d) *obbligo della ditta di riconsegnare lo scuolabus al termine del contratto nello stesso stato in cui è stato preso in consegna con esclusione del normale deperimento d'uso;*
 - e) *addebito di responsabilità alla ditta nei casi di peggioramento dell'efficienza del mezzo dovuti a imperizia nella conservazione e manutenzione dello stesso;*
- 7) di conferire valore negoziale al presente provvedimento ai sensi dell'art.17 del R.D. 18.11.1923 n.2440 mediante acquisizione in calce alla presente della sottoscrizione delle condizioni di cui al punto 7) del dispositivo da parte della Società aggiudicataria;
- 8) di impegnare la somma di Euro 10.621,91 ai sensi dell'art.183, comma 1 e per le finalità di cui all'art.191 comma 1 del TUEL n.267/2000 e ss.mm. per il servizio di trasporto scolastico per il periodo dell'A.S.2019/2020 – periodo settembre/dicembre 2019 con imputazione al capitolo 1842 Missione 04, Programma 06 Piano dei Conti 1.3.2.15.999 del Bilancio di Previsione 2019;
- 9) di dare atto che la quota residua del corrispettivo è stata prevista nell'apposito capitolo del bilancio pluriennale 2019/2021-annualità 2020 pari ad Euro 15.932,86 verrà impegnata formalmente con successivo provvedimento;
- 10) di precisare, inoltre, che il presente provvedimento di aggiudicazione definitiva, sarà pubblicato sul sito del Comune www.comune.montefiore-conca.rn.it ed all'Albo pretorio on line del Comune di Montefiore Conca, tali comunicazioni equivalgono alla comunicazione ai controinteressati prevista dall'art.32

comma 9 del D.L.gs n.50/2016 per la stipula del contratto nonché i termini ai fini di eventuali impugnative

A V V E R T E

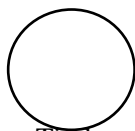
Che ai sensi del 4° comma dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR Emilia Romagna ai sensi dell'art.2 lettera b) della legge 1034/71 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia ricevuta notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.1.1971 n.1199.

Si dà atto che il presente provvedimento in copia conforme all'originale verrà pubblicato ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on line per gg.15 e sul sito internet www.comune.montefiore-conca.rn.it sez.Ammministrazione trasparenza.

Si rilascia, con la firma in calce al presente provvedimento, parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità amministrativa (art.147 bis comma 1 del TUEL. 267/2000 e ss.mm.)

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, viene in data odierna trasmesso in duplice originale al responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Timbro

IL RESPONSABILE
f.to Mancini Corrado

Per accettazione delle condizioni di cui al punto 6)

f.to Soc.Autoservizi Merli di Nanni & C.snc
Via Soleri Brancaleoni n.6 Rimini
C.F./P.IVA 02491850406

AREA CONTABILE FINANZIARIA

IL RESPONSABILE

Dato atto che:

a) La presente determinazione verrà sottoscritta ed inserita in un sistema di raccolta che individui la cronologia degli atti e l'Ufficio di provenienza;

b) L'Ufficio ragioneria dovrà prontamente annotare sul mastro, in corrispondenza di ciascun capitolo o intervento, gli impegni assunti e scadenti nell'esercizio si che la differenza rispetto alla previsione costituisca il fondo di cui si può disporre ai fini dell'assunzione di ulteriori impegni, tenuto conto di quelli già in corso di perfezionamento e le somme contestualmente impegnate per spese fisse e/o contrattuali.

Effettuata la verifica sugli adempimenti previsti nella fattispecie dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, appone il prescritto

VISTO DI REGOLARITÀ' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA comprendente anche il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147bis comma 1 del TUEL n.267/2000 e ss.mm..

Restituisce in data odierna al redattore della determinazione un originale della presente debitamente compilato e sottoscritto.

Montefiore Conca lì 03 Settembre 2019

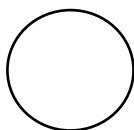
IL RESPONSABILE
f.to Mancini Corrado

REP n. 389 /2019 ALBO PRETORIO ON LINE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per 15 giorni consecutivi, dal 18 Settembre 2019 al 03 Ottobre 2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Mancini Corrado

Montefiore Conca 18 settembre 2019



CONTRATTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2019//2020
COD.CIG. Z30294111E

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese _____ presso la residenza comunale, ubicata in Montefiore Conca via Roma, 3,
Con la presente scrittura privata, valevole a tutti gli effetti di legge ai sensi dell'art.1372 del Codice civile,

T R A

Il Sig. _____ nella sua veste di _____ del Comune di Montefiore Conca, Cod. Fisc. 82005750409 – P.I. 00847970407, con sede legale in Montefiore Conca via Roma n.3 e in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____

E

Il Sig. _____ nella sua veste di legale rappresentante della Soc. _____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____ via _____, denominata in seguito semplicemente Affidataria,

PREMESSA

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

Il Comune di Montefiore Conca, come sopra rappresentato, affida a.....che, come sopra rappresentata, accetta la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020.

L'affidamento ha per oggetto, attraverso la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale, concesso in uso gratuito, giusto atto.....sottoscritto in data.....:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria e della scuola media inferiore limitato in questo caso a n.5 studenti secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensivo dei rientri pomeridiani, comunicati dal Comune di Montefiore Conca all'Affidataria e secondo il percorso che verrà concordato con il responsabile comunale del servizio. In particolare il servizio dovrà essere espletato nei giorni dal lunedì al venerdì per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria ed il sabato solo per quelli della scuola primaria e media inferiore.

L'Affidataria si impegna ad integrare l'oggetto del contratto a richiesta dell'Amministrazione comunale, con i seguenti servizi di trasporto supplementare:

- a) corse aggiuntive per trasporto studenti giornaliero con impiego proprio mezzo in presenza di un numero di utenti al di fuori della capienza dello scuolabus comunale;
- b) trasporti per attività didattiche ed educative e gite scolastiche che si esauriscono nell'arco di una giornata.

Art.2 - Oneri - Controlli e Ispezioni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale concede in uso all'Affidataria a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente contratto lo scuolabus di proprietà comunale, qui di seguito descritto. La concessione in uso verrà fatta constare con apposito verbale di consegna in cui sarà precisato:

- a) stato manutentivo, revisioni;
- b) chilometri effettuati.

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà comunale Iveco CC80E18M 86 - Cacciamali Tema 294 avente con targa.BZ757DL immatricolato il 14-3-2002 e condotto da dipendenti dell'Affidataria.

L'amministrazione comunale garantirà la presenza di addetti all'accompagnamento dei trasportati cui spetterà, ferma la responsabilità del vettore, la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative alla tassa di proprietà, alla assicurazione R.C. ed alle necessarie riparazioni di natura straordinaria .

Il Comune ha ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto.

Art.3- Oneri dell’Affidataria

L’Affidataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;
- b) rispettare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari già stabiliti; gli stessi potranno subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l’adempimento della frequenza e dell’obbligo scolastico;
- c) segnalare tempestivamente all’Amministrazione comunale le eventuali riparazioni straordinarie, da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- d) provvedere periodicamente alla pulizia dello scuolabus e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;
- e) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante e provvedere alle spese relative a: carburante, lubrificanti, olio, e manutenzione ordinaria comprese le riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo;
- f) avvalersi, per l’espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- g) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell’espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- h) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell’integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.L.gs 81/2008;
- i) garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l’espletamento del servizio e provvedere all’immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
- j) svolgere il servizio con puntualità in rapporto all’orario di inizio e conclusione delle lezioni;
- k) presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l’attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l’aggiudicazione definitiva del servizio prevedendo un massimale di almeno Euro 1 milione;
- l) comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell’automezzo, indicandone cause e modalità;
- m) assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria del mezzo comunale senza applicare un costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo offerto in sede di gara;
- n) assicurare l’immediata sostituzione del personale assente; ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato;
- o) sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l’eventuale lite.
- p) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all’inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente

L’Affidataria dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall’Amministrazione committente.

Art.5- Compiti del conducente dello scuolabus

Il personale addetto all’espletamento del servizio in particolare dovrà:

- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti
- esercitare, congiuntamente all’accompagnatore, la sorveglianza dei minori alle fermate sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- richiamare all’ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con schiamazzi, gesti e parole volgari;

- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso non gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

Art.6- Scioperi

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14.06.1990 n.146 e ss.mm. e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. E' obbligo della ditta assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forma maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'Affidataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

Art.7- Cessione di contratto e di credito.

A pena di nullità, è vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente capitolato, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d) n.2) del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13 del del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm..

Articolo 8 - Durata del servizio

Il servizio di trasporto scolastico avrà la durata annuale coincidente con l'anno scolastico 2019/2020.

Articolo 9- Importo del servizio- pagamenti-

L'importo base d'appalto per il periodo considerato è di € _____ oltre Iva. Il corrispettivo verrà fatturato dall'Affidataria mensilmente e verrà pagato dall'Amministrazione entro 30 giorni;

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere mantenuto fermo per tutto il periodo contrattuale non essendo ammesse revisioni per alcun motivo.

Art. 10 - Obblighi dell'Affidataria relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii. l'affidataria assume sotto la propria personale responsabilità, pena nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Ente Committente abbia notizia dell'inadempimento dell'affidataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'Affidataria comunica i seguenti dati bancari: cod. iban, n. di c/c, istituto di credito e filiale sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto c/c e il n. di codice fiscale.

Art. 11 – Obblighi dell'Affidataria relativo al Codice di comportamento ed al PTCP del Comune di Montefiore Conca.

Ai fini del rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Montefiore Conca, approvato con atto della Giunta Comunale n.05 del 28.01.2014 l'Affidataria sottoscrive con il presente contratto la seguente clausola contenuta nell'art 14 dello stesso Codice : “ ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, l'aggiudicatario sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego” . L'Affidataria si obbliga a rispettare le norme di prevenzione della corruzione del PTCP vigente.

Art.12 - Penali - Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l’Affidataria oltre all’obbligo di ovviare in un tempo stabilito sarà passibile di una penale contrattuale giornaliera variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 200,00 che sarà preceduta da una regolare contestazione dell’inadempienza. L’Amministrazione Comunale a seguito di ripetute infrazioni da parte dell’Affidataria potrà unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato previa comunicazione alla stessa ditta mediante lettera raccomandata e senza altra formalità.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo oltre a quelle di carattere generale i casi che possono dar motivo a penalità o se, ripetute a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell’incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell’autista;
- uso improprio del mezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo del personale autorizzato, revisione periodica del mezzo);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della strada.

Art.13 Garanzia

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l’appaltatore ha prestato apposita garanzia definitiva ai sensi dell’art.103 del D.L.gs n.5072016) mediante rilasciato da..... per l’importo di euro.....

La garanzia deve essere integrata ogni volta che l’Amministrazione comunale abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per l’Affidataria , fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art.14 Contratto e relative spese

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell’Aggiudicataria.

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è soggetto all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell’art 40 del DPR 131/86 e ss.mm.

Art.15 - Informativa resa ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati -

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montefiore Conca con sede legale in via Roma n.3 47834 Montefiore Conca, Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all’ indirizzo e-mail presente sul sito istituzionale www.comune.montefiore-conca.rn.it.

I dati personali dall’Affidataria forniti sono trattati per le finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la fornitura dei prodotti e/o dei servizi oggetto del contratto, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati dell’Affidataria saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto.

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali dell’Affidataria saranno conservati in server localizzati all’interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Il Comune di Montefiore Conca non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679

In ogni momento l'Affidataria potrà esercitare i Suoi diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo

Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo email: presente sul sito istituzionale www.comune.montefiore-conca.rn.it

L'Affidataria prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che la riguardano.

Per gli effetti del presente contratto l'Affidataria elegge il proprio domicilio presso la residenza comunale in Montefiore Conca via Roma, 3.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Amministrazione comunale
.....

L'Affidataria
.....

Letto, approvato e sottoscritto

L'Amministrazione comunale
.....

L'Affidataria
.....